



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

***ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ  
ПРАВИЛНОСТИ И СВРСИСХОДНОСТИ ПОСЛОВАЊА***  
Правилност и ефикасност поступака набавки у  
Музеју Југославије, Београд



Број: 400-1094/2024-03/19  
Београд, 14. новембар 2024. године



## Ефикасније поступање Музеја Југославије у фази планирања набавки, као и примењивање свих активности предвиђених интерним актом о ближем уређењу поступка набавки, довешће до унапређења спровођења поступака набавки

Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију. Једна од основних делатности музеја је набавка предмета у земљи и у иностранству, у циљу увећања музејског фонда. Да би остваривали овај циљ, између осталог, музеји спроводе набавке за неометано обављање рада и набавке музејске грађе, дела и других предмета. Музеји су дужни да послове набавки, обављају у складу са прописима који уређују јавне набавке. Осим тога, музеји су интерним актима ближе уредили поступак набавки у својој организацији. Како би се ограничена јавна средства рационално користила, требало би да се успоставе одговарајуће механизме у систему набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин.



Музеј је спровео набавке предвиђене у Плану ЈН, али је расходе и издатке у износу од 4,9 милиона динара извршио без спровођења поступка ЈН, а да нису постојали разлози за изузеће. Музеј није документовао све активности код истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности. Техничке спецификације предмета набавке на јасан начин описују предмет набавке, али су изостале анализе и документовање истраживања тржишта, самим тим ни захтевани критеријуми за избор привредног субјекта у поступцима ЈН нису постављени у складу са резултатима спроведеног истраживања. Музеј није на довољно ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН, што је за последицу имало изостанак евиденција о количинском и вредносном праћењу предмета ЈН. Музеј је у 2022. години извршио расходе и издатке у износу од 3,4 милиона динара и у 2023. години у износу од 1,5 милиона динара, без спроведених поступака ЈН, иако нису постојали разлози за изузеће.

Музеј је Правилником о ЈН уредио набавке на које се ЗЈН не примењује. За спроведене набавке у износу од 4,5 милиона динара, Музеј није примењивао начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, што је од утицаја на економичност набавки. Иако не води посебну евиденцију о набавкама на које се не примењују одредбе ЗЈН, Музеј је сачинио извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину и објавио их на

### Препоруке

Државна ревизорска институција је одговорним лицима Музеја Југославије дала препоруке да:

1. донесу инструкције за планирање којима ће утврдити методологију утврђивања и исказивања потреба за предметима набавке и да их исказују у складу са реалним потребама;
2. документују све радње у процесу планирања набавки, а које се односе на истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности набавке;
3. приликом израде и доношења годишњег плана јавних набавки користе одговарајуће CPV ознаке које опредељују адекватне податке о предметима јавних набавки;
4. на основу објективних критеријума обликују предмет ЈН у партије и да предмет јавне набавке одређују тако да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину;
5. сачињавају техничке спецификације предмета набавке на основу резултата истраживања и анализе тржишта и у сарадњи предлагача набавке са носиоцем планирања;
6. одређују критеријуме за квалитативни извор привредног субјекта у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта и сагледавају њихову оправданост у конкретним поступцима ЈН;
7. успоставе ефикаснији систем праћења уговора о набавкама (количински и вредносно), утврде контролне активности и одговорности запослених код праћења извршења уговора о набавкама и да наведено документују;
8. набавке планирају и одређују им предмет тако да представљају техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину, како би, сходно њеној процењеној вредности, спроводили одговарајући поступак набавке, а без избегавања спровођења поступка ЈН;
9. набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН спроводе обезбеђивањем што је могуће веће конкурентности и тиме омогуће да што више понуђача учествује у поступку набавке.



## Садржај

<b>СКРАЋЕНИЦЕ И ТЕРМИНИ</b>	<b>4</b>
<b>I РЕЗИМЕ ИЗВЕШТАЈА</b>	<b>5</b>
1. Резиме и препоруке	5
Захтев за доставу одазивног извештаја	8
<b>II УВОД</b>	<b>10</b>
1. Проблем	10
2. Циљ ревизије	11
3. Ревизијска питања	11
4. Обим и ограничења ревизије	11
5. Методологија у поступку рада	12
<b>III ОПИС ПРЕДМЕТА РЕВИЗИЈЕ</b>	<b>14</b>
1. Законодавни и институционални оквир	14
2. Опште информације о субјекту ревизије	18
3. Организација послова јавних набавки	22
4. Опште информације о планираним и спроведеним набавкама у 2022. и 2023. години	24
<b>IV ЗАКЉУЧЦИ</b>	<b>29</b>
<b>ЗАКЉУЧАК 1: Музеј Југославије је већину поступака ЈН спровео у складу са прописима, али су утврђени недостаци у планирању и спровођењу појединих поступака ЈН, код праћења извршења уговора о ЈН и извршене су набавке без спроведеног поступка, што је од утицаја на ефикасност поступака набавки</b>	<b>30</b>
<b>Налаз 1.1:</b> Музеј Југославије је посебним актом уредио начин планирања, спровођења и праћења извршења уговора о ЈН	32
<b>Налаз 1.2:</b> Музеј Југославије је уредио активности код планирања ЈН, а у поступцима ЈН нису документоване све активности код истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности, што је од утицаја на ефикасност поступка ЈН	32
<b>Налаз 1.3:</b> Иако техничке спецификације предмета набавке у поступцима ЈН описују предмет набавке на објективан и јасан начин, изостале су анализе и документовање истраживања тржишта, самим тим ни захтевани критеријуми за избор привредног субјекта у поступцима ЈН нису постављени у складу са резултатима спроведеног истраживања, што је од утицаја на ефикасност поступка набавке	41
<b>Налаз 1.4:</b> Иако је Музеј Југославије услед непредвиђених околности вршио измене уговорених вредности струје и додатних радова, како је то и предвиђено уговорима, није на довољно ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН, што је за последицу имало изостанак евиденција о количинском и вредносном праћењу предмета ЈН	49
<b>Налаз 1.5:</b> Музеј Југославије је у 2022. години извршио расходе и издатке у износу од 3.405.046 динара и у 2023. години је извршио расходе и издатке у износу од 1.547.520 динара, без спроведених поступака ЈН, иако нису постојали разлози за изузеће	51
<b>ЗАКЉУЧАК 2: Иако је Музеј Југославије посебним актом ближе уредио питање набавки на које се ЗЈН не примењује, за поједине спроведене набавке није примењивао начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, што је од утицаја на ефикасност и економичност набавки</b>	<b>53</b>
<b>Налаз 2.1:</b> Музеј Југославије је посебним актом ближе уредио начин планирања и спровођења набавки на које се ЗЈН не примењује	53
<b>Налаз 2.2:</b> Музеј Југославије је без обезбеђивања конкуренције спроводио набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН и по том основу извршио расходе у износу од најмање 4.472.254 динара, што је од утицаја на економичност набавки	54
<b>Налаз 2.3:</b> Иако не води посебну евиденцију о набавкама на које се не примењују одредбе ЗЈН, Музеј Југославије је на основу рачуноводствене евиденције сачинио извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину и објавио их на Порталу ЈН	59
<b>V ПРИЛОЗИ</b>	<b>61</b>
1. Прилог 1 – Методологија у поступку рада	61
2. Прилог 2 – Ревидиране јавне набавке у 2022. и 2023. години	62
3. Прилог 3 – Ревидиране набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН у 2022. и 2023. години	66



## Скраћенице и термини

Пун назив	Коришћена скраћеница
Државна ревизорска институција	ДРИ
Јавне набавке	ЈН
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19)	ЗЈН
Отворени поступак	ОП
Преговарачки поступак	ПП
Јавни позив	ЈП
Порез на додатну вредност	ПДВ



## I Резиме извештаја

### 1. Резиме и препоруке

Државна ревизорска институција је спровела ревизију правилности и сврсисходности Музеја Југославије, Београд на тему „Правилност и ефикасност поступка набавки у установама културе на републичком нивоу“.

Набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора јер омогућавају набавку добара, услуга и радова по најповољнијим условима. Од корисника јавних средстава се очекује да организују и спроводе активности планирања и спровођења ЈН, праћење извршења уговора о ЈН, као и контролу набавки, поштујући прописе који уређују област ЈН. ДРИ је у претходним годинама утврђивала неправилности у свим фазама поступка ЈН, код корисника јавних средстава. Осим тога, очекује се и да корисници јавних средстава набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН спроводе у складу са начелима ЈН.

Музеј Југославије је у 2022. и 2023. години, након спроведених поступака јавних набавки, закључио укупно 29 уговора о јавним набавкама укупне вредности 50,3 милиона динара са ПДВ-ом. Просечан број пристиглих понуда у 2022. и 2023. години износио је 1,7 понуда по набавци/партији. Реализација закључених уговора о ЈН у 2022. години износила је 88% укупно уговорене вредности, а у 2023. години 98% укупно уговорене вредности.

Такође, Музеј Југославије је у 2022. години спровео 237 поступака набавки на које се Закон не примењује, чија је укупно реализована вредност 63 милиона динара, а у 2023. години 173 поступака набавки чија је укупна реализована вредност 62 милиона динара.

Након испитивања правилности и ефикасности поступка набавки које је спровео субјект ревизије, утврдили смо следеће:

**Ефикасније поступање Музеја Југославије у фази планирања набавки, као и примењивање свих активности предвиђених интерним актом о ближем уређењу поступка набавки, довешће до унапређења спровођења поступака набавки**

Закључци и налази на основу којих смо утврдили претходно су:

**ЗАКЉУЧАК 1:** Музеј Југославије је већину поступака ЈН спровео у складу са прописима, али су утврђени недостаци у планирању и спровођењу појединих поступака ЈН, код праћења извршења уговора о ЈН и извршене су набавке без спроведеног поступка, што је од утицаја на ефикасност поступка набавки

📌 **Налаз 1.1:** Музеј Југославије је посебним актом уредио начин планирања, спровођења и праћења извршења уговора о ЈН

📌 **Налаз 1.2:** Музеј Југославије је уредио активности код планирања ЈН, а у поступцима ЈН нису документоване све активности код истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности, што је од утицаја на ефикасност поступка ЈН

📌 **Налаз 1.3:** Иако техничке спецификације предмета набавке у поступцима ЈН описују предмет набавке на објективан и јасан начин, изостале су анализе и документовање истраживања тржишта, самим тим ни захтевани критеријуми за избор привредног субјекта у поступцима ЈН нису постављени у складу са резултатима спроведеног истраживања, што је од утицаја на ефикасност поступка набавке

📌 **Налаз 1.4:** Иако је Музеј Југославије услед неподвижених околности вршио измене уговорених вредности струје и додатних радова, како је то и предвиђено уговорима, није на довољно ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН, што је за последицу имало изостанак евиденција о количинском и вредносном праћењу предмета ЈН



⚡ **Налаз 1.5:** Музеј Југославије је у 2022. години извршио расходе и издатке у износу од 3.405.046 динара и у 2023. години је извршио расходе и издатке у износу од 1.547.520 динара, без спроведених поступака ЈН, иако нису постојали разлози за изузеће

**ЗАКЉУЧАК 2:** Иако је Музеј Југославије посебним актом ближе уредио питање набавки на које се ЗЈН не примењује, за поједине спроведене набавке није примењивао начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, што је од утицаја на ефикасност и економичност набавки

⚡ **Налаз 2.1:** Музеј Југославије је посебним актом ближе уредио начин планирања и спровођења набавки на које се ЗЈН не примењује

⚡ **Налаз 2.2:** Музеј Југославије је без обезбеђивања конкуренције спроводио набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН и по том основу извршио расходе у износу од најмање 4.472.254 динара, што је од утицаја на економичност набавки

⚡ **Налаз 2.3:** Иако не води посебну евиденцију о набавкама на које се не примењују одредбе ЗЈН, Музеј Југославије је на основу рачуноводствене евиденције сачинио извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину и објавио их на Порталу ЈН





**Након спроведене ревизије правилности и сврсисходности пословања у области јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, одговорним лицима Музеја Југославије, Београд, препоручујемо да:**

1. донесу инструкције за планирање којима ће утврдити методологију утврђивања и исказивања потреба за предметима набавке и да их исказују у складу са реалним потребама (Налаз 1.2 – Приоритет 1<sup>1</sup>);
2. документују све радње у процесу планирања набавки, а које се односе на истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности набавке (Налаз 1.2, Налаз 2.2 – Приоритет 2<sup>2</sup>);
3. приликом израде и доношења годишњег плана јавних набавки користе одговарајуће CPV ознаке које опредељују адекватне податке о предметима јавних набавки (Налаз 1.2 – Приоритет 1);
4. на основу објективних критеријума обликују предмет ЈН у партије и да предмет јавне набавке одређују тако да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину ( Налаз 1.2 – Приоритет 2);
5. сачињавају техничке спецификације предмета набавке на основу резултата истраживања и анализе тржишта и у сарадњи предлагача набавке са носиоцем планирања (Налаз 1.3 – Приоритет 2);
6. одређују критеријуме за квалитативни извор привредног субјекта у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта и сагледавају њихову оправданост у конкретним поступцима ЈН (Налаз 1.3 – Приоритет 2);
7. успоставе ефикаснији систем праћења уговора о набавкама (количински и вредносно), утврде контролне активности и одговорности запослених код праћења извршења уговора о набавкама и да наведено документују (Налаз 1.4 – Приоритет 2);
8. набавке планирају и одређују им предмет тако да представљају техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину, како би, сходно њеној процењеној вредности, спроводили одговарајући поступак набавке, а без избегавања спровођења поступка ЈН (Налаз 1.5 – Приоритет 2);
9. набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН спроводе обезбеђивањем што је могуће веће конкурентности и тиме омогуће да што више понуђача учествује у поступку набавке (Налаз 2.2 – Приоритет 2).

<sup>1</sup> ПРИОРИТЕТ 1 – Неправилности и несврсисходности које је могуће отклонити у року од 90 дана,

<sup>2</sup> ПРИОРИТЕТ 2 – Неправилности и несврсисходности које је могуће отклонити у року до годину дана



## Захтев за доставу одазивног извештаја

Субјект ревизије је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности/несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности/несврсисходности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности/несврсисходности у свом пословању или мере умањења ризика од појављивања одређене неправилности/несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Субјект ревизије је обавезан да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности/несврсисходности односно свих закључака и налаза датих у Извештају о ревизији правилности и сврсисходности пословања, као и да поступи по датим препорукама осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За налазе, односно неправилности/несврсисходности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана субјект ревизије је у обавези да достави доказе о отклањању неправилности/несврсисходности односно предузимању мера исправљања;
2. За налазе, односно неправилности/несврсисходности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, субјект ревизије обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности/несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности/несврсисходности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању откривене неправилности/несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.





Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности/ несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности/несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**14. новембар 2024. године**



## II Увод

Државна ревизорска институција спровела је ревизију правилности и сврсисходности пословања Музеја Југославије, Београд (у даљем тексту: субјект ревизије) на тему „Правилност и ефикасност поступака набавки у установама културе на републичком нивоу“ у периоду од марта до октобра 2024. године.

Ревизија правилности и сврсисходности пословања спроведена је у складу са Законом о Државној ревизорској институцији,<sup>3</sup> Пословником Државне ревизорске институције<sup>4</sup> и Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2024. годину.

Ревизија је обављена на начин и према поступцима утврђеним оквиром ревизорских стандарда Међународне организације врховних ревизорских институција (INTOSAI), Кодексом професионалне етике државних ревизора и принципима Међународних стандарда врховних ревизорских институција (ISSAI).

### 1. Проблем

**Јавне набавке** представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора јер омогућавају набавку роба, услуга и радова по најповољнијим условима, а захтевају значајно издвајање средстава на нивоу државе, при чему њихово учешће у бруто домаћем производу (БДП) бележи пораст из године у годину. Према подацима Светске банке, активности јавних набавки представљају у просеку од 13% до 20% БДП, док је учешће ЈН у БДП Републике Србије у 2022. години износило 9,34%, односно 10,5% у 2023. години.<sup>5</sup>

ДРИ је у претходним периоду спровела три ревизије сврсисходности пословања и четири комбиноване ревизије правилности и сврсисходности пословања у области јавних набавки код установа ученичког стандарда, јединица локалне самоуправе, установа средњег образовања и здравствених установа. Кроз ове извештаје, ДРИ је указивала на системске проблеме и слабости у систему јавних набавки код одређене истоврсне групације корисника јавних средстава, а које се односе на необезбеђену конкуренцију у поступцима и недовољну ефикасност у планирању, спровођењу поступка и праћењу извршења уговора. Такође, утврђено је да се поједине активности у фази планирања и извршења уговора не спроводе и не документују, што ствара ризик да наручиоци неће остварити набавке по најповољнијим условима, или да ће вршити набавке без примене прописаних процедура.

У периоду од 2015. до 2019. године, ДРИ је спровела ревизију код дванаест установа културе и том приликом утврдила укупно 116 неправилности у јавним набавкама, као што су: извршени расходи и издаци без претходно спроведеног поступка јавне набавке, необезбеђена конкуренција у поступцима, неправилности у спровођењу поступка, нетранспарентност поступка, неефикасно праћење извршења уговора о набавкама, што је за последицу имало неправилности у извршењу закључених уговора, неблаговремено спровођење поступака јавних набавки, плаћања супротно уговореним условима, као и избор добављача супротно прописима о јавним набавкама.

Све наведено може указивати на ризик да установе културе нису на довољно ефикасан начин спроводиле поступке јавних набавки и поступке набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, односно да нису набављале добра, услуге и радове по најповољнијим условима и у складу са начелима доброг финансијског управљања, што је и определило Државну ревизорску институцију да ревизију правилности и сврсисходности пословања у области набавки спроведе код одређеног броја установа културе, односно музеја који су основани на републичком нивоу.

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др. закон.

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09.

<sup>5</sup> Годишњи извештаји о ЈН у Републици Србији за период 1.1.2022 – 31.12.2022. године и за период 1.1.2023 – 31.12.2023. године, Канцеларије за јавне набавке.



## 2. Циљ ревизије

Циљ ревизије био је испитивање правилности и ефикасности поступака набавки, односно – да ли су предузете активности субјекта ревизије у фази планирања, спровођења и реализације набавки обезбедиле благовремену набавку добара/услуга/радова по најповољнијим условима и у складу са стварно исказаним потребама.

У овој ревизији смо поред правилности испитали и ефикасност поступака набавки, односно – да ли се ефикаснијим планирањем и спровођењем поступака набавки може обезбедити повољнија набавка добара/услуга/радова, као и да ли је реализација уговора/наруџбеница била у складу са исказаним потребама.

Ефикасно успостављен систем набавки доприноси јачању одговорности у трошењу јавних средстава. Наиме, прописима из области јавних набавки и интерним актима одређују се правила по којима би требало да се спроводе поступци јавних набавки и поступци набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, а све у циљу прибављања предмета набавке од најповољнијег понуђача. С друге стране, набавке су по самој природи изложене значајним и разноврсним ризицима, као што су корупција, преваре, нетранспарентност, неекономичност и неефективност. Због свега наведеног, поред концепта правилности поступака набавки сагледали смо и принцип ефикасност поступака набавки код установа културе.

Фокус ревизије био је испитати да ли су успостављени системи набавке добара, услуга и радова код субјекта ревизије ефикасни, односно да ли се поштују прописи и начела из области јавних набавки, да ли је постојала стварна потреба за одређеном набавком, као и да ли су све спроведене активности у поступцима набавке омогућиле задовољавајућу набавку за уложени новац.

## 3. Ревизијска питања

Да бисмо остварили циљ ревизије, поставили смо следећа ревизијска питања:

Слика број 1: Ревизијска питања

1

- Да ли су јавне набавке планиране, спроведене и реализоване у складу са прописима и начелом ефикасности?

2

- Да ли су набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН спроведене применом начела ЗЈН и у складу са интерним актом субјекта ревизије?

## 4. Обим и ограничења ревизије

Предмет ове ревизије је испитивање правилности и ефикасности поступка набавки које су спроводили музеји основани на републичком нивоу у периоду од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2023. године. Како би адекватно одговорили на постављена ревизијска питања, од субјекта ревизије смо прикупили податке о јавним набавкама и набавкама на које се не примењују одредбе ЗЈН, за посматрани период. Осим тога, прикупили смо потребну документацију и информације из претходног периода ради сагледавања активности планирања и спровођења набавки које су реализоване током 2022/2023. године, као и податке из 2024. године ради потпунијег сагледавања извршења закључених уговора/наруџбеница.

Предмет ревизорског испитивања биле су активности субјекта ревизије у делу:

- ✓ организације послова набавки (организациона и кадровска структура, уређење поступака набавки);



- ✓ планирања набавки, које укључује исказивање потреба за набавком, истраживање тржишта предмета набавке, обликовање предмета набавке и утврђивање процењене вредности набавке;
- ✓ спровођења поступка јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, и то у делу сачињавања техничких спецификација предмета набавке, постављања критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и поштовања начела ЗЈН и интерног акта субјекта ревизије;
- ✓ реализације закључених уговора о јавним набавкама/наруџбеница, као што су праћење извршења уговора о набавкама, поштовање уговорних услова набавке, измене уговора о набавкама и извештавање о реализованим набавкама;
- ✓ извршених набавки без спроведених поступака јавних набавки, а да нису постојали разлози за изузеће прописани ЗЈН.

У ревизији нисмо испитивали:

- ✗ да ли финансијски извештаји субјекта ревизије истинито и објективно приказују његово финансијско стање, резултате пословања и новчане токове, у складу са прихваћеним рачуноводственим начелима и стандардима;
- ✗ финансијске трансакције и одлуке субјекта ревизије у вези са примањима и приходима и расходима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима и за планиране сврхе, изузев расхода и издатака који су извршени уз примену одредаба ЗЈН.

Ограничења ревизије:

1. Екстерна ограничења/фактори утицаја на ревизију: тајни и прећутни договори међу понуђачима, подела тржишта, нелојално удруживање, изненадне промене цена на појединим тржиштима и други фактори који су одраз постојеће тржишне структуре и других привредних кретања и који су ван контроле наручиоца.

2. Интерна ограничења/фактори утицаја на ревизију: ризик да подаци прикупљени од субјекта ревизије нису увек потпуни и тачни, недостатак писаних трагова у фази планирања набавки, различито уређење обављања послова службеника за јавне набавке (ангажовање трећих лица, запослена лица у субјекту ревизије и друго).

## 5. Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова набавки у делу планирања набавки, спровођења и извршења поступака јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН.

Такође, сагледали смо писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима су уредили јавне набавке и набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН. Такође, анализирали смо организацију послова набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки и других набавки.

Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како бисмо утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима набавки, посебно у случајевима када су изостављене активности субјекта ревизије у планирању набавки.

Избор субјекта ревизије извршен је на основу развијене методологије и утврђених критеријума као што су: остварени промет на рачунима музеја у 2022. години (изузети су расходи за запослене), вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2022. и 2023.



години, број закључених уговора о јавним набавкама у 2022. и 2023. години, спроведена ревизија у претходном периоду. Детаљнији опис методологије у поступку рада је у Прилогу 1 извештаја.

Примењујући наведене критеријуме, изабрали смо девет музеја на републичком нивоу, а један од њих је и Музеј Југославије у Београду.



### III Опис предмета ревизије

#### 1. Законодавни и институционални оквир

Законом о јавним набавкама<sup>6</sup> уређују се правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн. Осим тога, законом су дефинисане набавке које су изузете од примене закона, као и начин њиховог спровођења. У поступцима јавних набавки, корисници јавних средстава, који наступају као наручиоци, дужни су да примењују одредбе Закона о јавним набавкама код набавке добара, услуга и радова.

Јавна набавка је набавка добара, услуга и радова на основу уговора о јавној набавци који наручилац закључује са одабраним привредним субјектом, након спроведеног поступка јавне набавке. Циљ поступка јавне набавке је да добра, услуге и радови који се набављају буду одговарајућег квалитета и потребних количина и да буду набављени по најповољнијој цени. Такође, спровођење јавне набавке има за циљ да омогући наручиоцу несметано одвијање процеса рада и обављање делатности. Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке обавља активности и послове у свим фазама поступка јавних набавки у складу са начелима јавних набавки и са пажњом доброг домаћина.

Закон о јавним набавкама је прописао прагове набавки до којих се закон не примењује<sup>7</sup>. Тако се, на пример, одредбе овог закона не примењују на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара, као ни на набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75 ЗЈН чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара, када набавку спроводи јавни наручилац.

Систем набавки код наручиоца обухвата: планирање набавки, спровођење поступка ради закључења уговора о набавци, извршење и праћење извршења закљученог уговора о набавци, евидентирање и извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и контролу свих горе – наведених активности. Такође, како би се ограничена јавна средства рационално користила, корисници јавних средстава би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему јавних набавки и других набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин.

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама<sup>8</sup> наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћења извршења уговора о јавним набавкама (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Имајући у виду различите организационе структуре и надлежности корисника јавних средстава, обавеза сваког наручиоца је да донесе посебан акт којим ће ближе уредити обављање послова јавних набавки и осталих набавки унутар своје установе, у свим фазама поступка набавки, од фазе планирања, спровођења поступка набавки до праћења извршења закључених уговора/наручбеница.

У поступцима јавних набавки и осталих набавки, требало би да буду остварени циљеви поступка набавки које приказујемо у наставку.

Слика број 2: Циљеви поступака јавних набавки и осталих набавки

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“ број 91/19.

<sup>7</sup> Члан 27 ЗЈН

<sup>8</sup> Члан 49. став 2. Закона о јавним набавкама.





**Циљеви  
поступака јавних  
набавки и  
осталих набавки**

- 1) **Целисходност и оправданост јавне набавке** – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин.
- 2) **Економично и ефикасно трошење јавних средстава** – принцип „вредност за новац”, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени.
- 3) **Ефективност (успешност)** – степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене јавне набавке.
- 4) **Транспарентно трошење јавних средстава.**
- 5) **Обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке.**
- 6) **Заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности.**
- 7) **Благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.**

Јавне набавке можемо посматрати у ужем и ширем смислу. Тако јавну набавку у ужем смислу чини сам поступак јавне набавке као скуп радњи и аката које предузима и доноси наручилац у циљу избора најповољније понуде са чијим понуђачем ће закључити уговор, док јавну набавку у ширем смислу, поред самог поступка јавне набавке, чини и оно што претходи спровођењу тог поступка, а то је истраживање тржишта и планирање, као и оно што следи након спроведеног поступка јавне набавке, а то је извршење закљученог уговора о јавној набавци.

На следећем дијаграму приказујемо фазе поступка јавних набавки.

Слика број 3: Фазе поступка ЈН



Наведене фазе поступка ЈН могу се применити и на остале набавке које наручилац спроводи у свом пословању.

### Установе културе

Законом о култури<sup>9</sup> утврђује се општи интерес у култури, начин остваривања општег интереса у култури и обављање културних делатности, права, обавезе и одговорности Републике Србије, аутономних покрајина и општина, градова и града Београда у култури, као и услови за деловање свих субјеката у култури. Појединачне области културе, регулисаће се посебним законима. Република Србија стара се о остваривању општег интереса у култури и о спровођењу културне политике као скупа циљева и мера подстицања културног развоја.

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23.



Културном делатношћу, у смислу овог закона, сматрају се послови нарочито у следећим областима: 1) књижевност (стваралаштво, преводилаштво); 2) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација); 3) ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн, уметничка фотографија и архитектура; 4) позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација); 5) уметничка игра – класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација); 6) филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво; 7) дигитално стваралаштво и мултимедији; 8) остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.); 9) делатност заштите у области непокретних културних добара; 10) делатност заштите у области покретних културних добара; 11) делатност заштите у области нематеријалног културног наслеђа; 12) библиотечко-информационе делатности; 13) научноистраживачке и едукативне делатности у култури; 14) менаџмент у култури и 15) употреба информационе и комуникационе технологије у културној делатности.

Културну делатност могу обављати домаћа и страна физичка и правна лица, односно установе културе, удружења у култури, уметници, сарадници/стручњаци у култури, као и други субјекти у култури.<sup>10</sup>

Установа културе је правно лице основано ради обављања културне делатности, којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе. Ове установе могу основати Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, друго правно или физичко лице, под условима прописаним законом,<sup>11</sup> и то у области заштите културних добара наслеђа и области савременог стваралаштва. Установа стиче својство правног лица уписом у Регистар установа културе, који води Агенција за привредне регистре.

Обавеза установа културе је да својим радом допринесу очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва. Ове установе финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора, у висини коју одређује оснивач на основу годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе.<sup>12</sup> Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци ових установа финансирати или суфинансирати средствима из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.<sup>13</sup>

На следећој слици дат је преглед установа културе према извору финансирања, према јавно доступним подацима<sup>14</sup>:

Слика број 4: Приказ установа културе у Републици Србији према извору финансирања

42	• Установе културе на републичком нивоу
18	• Установе културе на нивоу аутономне покрајине
493	• Установе културе на локалном нивоу

Република Србија је основала укупно 42 установе културе<sup>15</sup>, од којих је 14 са подручја АП Косова и Метохије, и то у области музејске делатности, заштите и одржавања непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика, истраживања и развоја у друштвеним и хуманистичким наукама, осталог образовања и

<sup>10</sup> Члан 21 Закона о култури.

<sup>11</sup> члан 23 став 1 Закона о култури.

<sup>12</sup> Члан 74. став 1. и 2. Закона о култури

<sup>13</sup> члан 75. став 1. Закона о култури.

<sup>14</sup> Списак корисника јавних средстава и Регистар установа културе Агенције за привредне регистре

<sup>15</sup> Списак корисника јавних средстава на дан 13.10.2023. Министарство финансија (ознака 11801 – Установе културе)



извођачке уметности. Ове установе су индиректни корисници буџета ресорног министарства за област културе.

Законом о музејској делатности<sup>16</sup> уређују се услови и начин обављања музејске делатности, њена структура и организација, уређење и делокруг рада музеја, начин заштите, коришћења и обраде музејске грађе и вођење музејске документације и друга питања од значаја за обављање музејске делатности.

Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, тумачењу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва. Музејску делатност обављају музеји и галерије.

Музеј је установа која обавља музејску делатност у складу са законом и може бити основан у свим облицима својине. Према оснивачу музеји могу бити: јавни и приватни. Јавни музеј може основати Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Музеј се може основати и почети с радом ако: 1) поседује музејску грађу или музејску збирку; 2) испуњава посебне услове у погледу просторија, техничке опреме, стручног кадра и начина и услова чувања и излагања музејске грађе; 3) има израђен план рада и развоја и 4) су обезбеђена средства за континуирано обављање делатности. Музеји се уписују у Евиденцију музеја коју води министарство задужено за ресор културе.

У Републици Србији раде укупно 153 музеја<sup>17</sup>, чију структуру приказујемо у наставку.

Слика број 5: Структура музеја

17	•Музеји основани од стране Републике Србије
6	•Музеји основани од стране АП Војводина
107	•Музеји основани од стране јединице локалне самоуправе
17	•Остали јавни музеји у саставу других органа
6	•Приватни музеји

Народни музеј Србије је централна установа заштите музејске грађе, док матични музеји спроводе матичну музејску делатност према врсти музејске грађе и оспособљености у вршењу музејске делатности, стручној оспособљености запослених, као и расположивом музејском документацијом и опремом за рад, у складу са законом и одређени су чланом 44 Закона о музејској делатности.

Музејску грађу чине музејски предмети, предмети или групе предмета који самостално или заједнички имају посебна својства од значаја за упознавање друштвеног, историјског, уметничког, културног, научног и техничког развоја, природе и њеног развоја, без обзира да ли се налазе у музејима организовани у одговарајуће збирке или изван њих. Музејска грађа је заштићена законом без обзира на то у чијем је власништву или поседу, и у зависности од свог значаја се разврстава у категорије: културно добро, културно добро од великог значаја и културно добро од изузетног значаја. Музеј прибавља музејску грађу откупом, разменом, теренским истраживањем, поклоном, легатом, завештањем, одливањем са оригинала, израдом копија и на други начин у складу са законом. Музејска грађа, и простори у којима се чува, могу се осигурати од свих ризика, у складу са одлуком оснивача.

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“ бр. 35/2021 и 96/2021.

<sup>17</sup> Евиденција музеја добијена од Министарства културе.



У музејима се чувају покретна културна добра (музејски предмети) и регистровани елементи нематеријалног културног наслеђа као добра од општег интереса за Републику Србију и уживају посебну заштиту утврђену законом. Покретна културна добра се уписују у Инвентарну књигу и систематизују у музејску збирку, док нематеријално културно наслеђе означава праксе, приказе, изразе, вештине, као и инструменте, предмете, артефакте и културне просторе који су с њима повезани, које заједнице, групе и, у појединим случајевима, појединци, препознају као део свог културног наслеђа.

Основни циљ музеја је да обезбеди стручну и техничку заштиту музејске грађе, која подразумева превентивну конзервацију, конзервацију и рестаурацију, документацију и дигитализацију.<sup>18</sup> Музеј је дужан да музејске предмете учини доступним јавности кроз различите видове презентовања.

Како бисмо имали уједначен приступ у ревидирању система јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН одабрали смо исту категорију субјеката ревизије, односно музеје основане од стране Републике Србије (17 установа). Средства за обављање музејске делатности ових установа обезбеђује оснивач у буџету Републике Србије (Раздео 29 - Министарство културе, Глава 29.1 – Установе културе, Функција 820 – Услуге културе). Додатна средства се остварују из сопствених прихода: продајом производа и услуга, пружањем стручних услуга, донаторством, спонзорством, поклонима, оснивањем фондација и на други начин у складу са законом.

Надзор над радом музеја врши ресорно министарство – Министарство културе.

## 2. Опште информације о субјекту ревизије

Музеј Југославије је правно лице које обавља делатност од општег интереса. Музеј Југославије је јавна служба која обавља послове из делатности културе којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе. Као јавна служба, Музеј Југославије је организован и послује као установа чији је оснивач Република Србија

Музеј Југославије је установа културе која обавља послове управљања, коришћења и заштите културних добара, непокретних и покретних ствари, у складу са, Одлуком о оснивању Музеја историје Југославије као установе у области културе (као Акт о оснивању), законом, подзаконским актима и Статутом Музеја Југославије.

Музеј Југославије је уписан у регистар Привредног суда у Београду, регистарски уложак број 5-1113-00 од 10. фебруара 2017. године, којим је извршена промена назива Музеја историје Југославије, Установа културе од националног значаја, Београд, у Музеј Југославије, Београд.

У регистар установа културе Музеј Југославије је регистрован у Агенцији за привредне регистре регистрационом пријавом БКУ 397/2023 од 11. априла 2023. године.

Назив: Музеј Југославије, Београд

Седиште и адреса: Михаила Мике Јанковића 6, Београд

Матични број: 17156390

Порески идентификациони број: 100287514

Текући рачун: 840-1612-21; 840-31120845-93

Бројеви подрачуна: 023350100 – Општи приходи и примања из буџета ( извор 01); 023350401 – сопствени приходи (извор 04); 023351301 – нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (извор 13); 023351501 и 023351502 – неутрошена средства донација помоћи и трансфера из ранијих година ( извор 15);

Интернет адреса: [info@mij.rs](mailto:info@mij.rs)

Број телефона и факса: 011-3671-485

<sup>18</sup> Члан 15 Закона о музејској делатности.



## 2.1 Оснивање и историјат

Слика број 6: Историјат Музеја Југославије



Радна група за концепцију Музеја Југославије је саставила Изјаву о идентитету Музеја Југославије од 29. децембра 2020. године, у којој је наведено да је делокруг музеализације и истраживања усмерен на југословенско наслеђе и историјске процесе стварања, употребе и интерпретације прошлости и да се временски распон протеже од генеалогije југословенске идеје, од првих манифестација средином XIX века до отелотворења 1918. године, затим периода Краљевине СХС, Краљевине Југославије и социјалистичке Југославије, до друштвених, културних и идентитетских форми које опстају и након политичког нестанка Југославије. Наведено је да је цео век југословенског искуства немогуће и да га не треба музеализовати у оквирима једне институције која је део целокупне мреже баштине. Узимајући у обзир богатство и разноликост фонда Музеја Југославије који је настајао у јасно прокламованом идеолошком контексту социјалистичке Југославије, један од главних задатака Музеја Југославије је ревалоризација и реафирмација наслеђених збирки и саме високо





идеологизоване локације Музеја Југославије за сагледавање Југословенског наслеђа у савременом контексту.

Дан Музеја је 1. децембар, дан када је 1918. године проглашено уједињење и стварање Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца.

## 2.2 Делатност

Делатност Музеја разврстава се према класификацији делатности у групу: 91.0 – Рад библиотека, архива, музеја, галерија и збирки, завода за заштиту споменика културе и остале културне делатности.

Шифра претежне делатности је: 91.02 Делатност музеја, галерија и збирки.

Музеј Југославије прикупља, обрађује, чува, презентује и документује уметничко-историјска дела, односно културна добра која припадају културној баштини историјског периода у коме је постојала Краљевина Срба, Хрвата и Словенаца и држава Југославија и у складу са тим:

Слика број 7: Делатности Музеја Југославије

1.	Стара се о музејском комплексу као културно-историјској локацији и знаменитом месту у коме је живео, радио и где је сахрањен Јосип Броз Тито, доживотни председник државе Југославије; као и о заштити, чувању и одржавању заштићених уметничко- историјских дела, односно културних добара која се налазе ван Музеја на територији Републике Србије на којој Музеј врши послове заштите тих дела.
2.	Истражује и евидентира добра која уживају претходну заштиту у складу са надлежношћу.
3.	Утврђује културна добра и предлаже добра од великог и изузетног значаја, у складу са законом.
4.	Води регистре и документацију о културним добрима.
5.	Пружа стручну помоћ у чувању и одржавању културних добара, њиховим власницима и корисницима.
6.	Остварује увид у заштиту и коришћење културних добара од великог и изузетног значаја, као и послове старања о чувању дела од посебног значаја за историју и културу СХС/Југославија, која се налазе ван Републике Србије.
7.	Спроводи мере техничке и физичке заштите културних добара из фонда и дела у изложбеним просторијама Музеја.
8.	Систематизује културна добра у збирке путем инвентарних књига, каталога и регистра фонда.
9.	Обавља превентивну заштиту, конзервацију и рестаурацију културних добара из свог фонда.
10.	Употпуњује збирке откупом од правних и физичких лица, поклонима, легатима, из оставштина и разменом с другим музејима.
11.	Презентује јавности културна добра из фонда путем сталне поставке, повремених и гостујућих изложби.
12.	Организује повремене, групне или самосталне изложбе у земљи и иностранству (тематске, студијске, и др.).
13.	Организује стручна и научна предавања, конференције, округле столове, презентације, видео и филмске пројекције, перформансе, концерте, манифестације и друге програме.
14.	Прикупља, чува и обрађује документацију која подразумева и књижну грађу (каталози, књиге, периодика, хемеротека) и некњижну грађу (фото, видео и аудио грађа, електронске публикације, презентације уметника и др.).
15.	Прикупља, чува и обрађује архивску грађу од значаја за истраживање културних добара из фонда и историјат Музеја.
16.	Организује рад Библиотеке Музеја и размену књига и часописа у земљи и иностранству.
17.	Обавља издавачку делатност издавањем стручних и научних штампаних и електронских публикација (каталози, књиге, брошуре, часописи и др.) као и видео, аудио и мултимедијалних издања.
18.	Објављује гласник Музеја као основну годишњу периодичну публикацију.
19.	Организује образовни рад путем јавних вођења, предавања, радионица, публикација и других информативно-образовних активности, истражује и развија едукативне моделе рада са публиком преко програма намењених различитим циљним групама: предшколском, школском и студентском популацијом, особама са посебним потребама, стручном публиком и општом публиком.
20.	Сарађује са домаћим и иностраним установама исте или сличне делатности путем размене програма, едукацијом стручњака, сарадњом у области конзервације и рестаурације, разменом публикација и информација и сл.
21.	Промовише и афирмише наше културно наслеђе путем визуелних пројеката у земљи и иностранству.
22.	Организује пропагандну делатност у сарадњи са штампаним и електронским медијима, конференцијама за штампу и другим промотивним активностима.





23.	стара се о заштити, чувању и одржавању заштићених културних добара, важних за историју и културу Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца и Југославије која се налазе ван Музеја, на територији Републике Србије на којој Музеј обавља послове заштите тих дела.
24.	Даје стручна мишљења о културним добрима и добрима под претходном заштитом, из свог делокруга физичким и правним лицима.
25.	Стара се о коришћењу културних добара на начин утврђен законом.
26.	Уступа права коришћења културних добара из фонда и музејске грађе, са или без накнаде.
27.	Израђује и продаје музејске сувенире и копије музејских предмета, публикације, репродукције, дописнице и сл. и организује рад музејске продавнице.
28.	Уступа права коришћења, објављивања и репродуковања предмета.
29.	Организује рад „Друштва пријатеља Музеја”, на бази учлањења, а може да организује рад интерног „Клуба пријатеља Музеја”, запослених и заинтересованих посетилаца.
30.	Обавља и друге послове у области заштите културних добара утврђених законом.

Музеј Југославије обавља и друге делатности у циљу бољег остваривања претежне делатности ради које је Музеј основан, и које се уобичајено обављају уз претежну делатност, и то: 18.13 Услуге припреме за штампу; 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама; 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама; 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама; 47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама; 47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама; 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама; 47.91 Трговина посредством поште или преко интернета; 58.11 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката; 58.12 Издавање књига; 58.14 Издавање часописа и периодичних издања; 58.19 Остала издавачка делатност; 59.11 Производња кинематографских дела, аудио визуелних производа и телевизијског програма; 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела; 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела; 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике; 73.11 Делатност рекламних агенција; 74.20 Фотографске услуге; 90.3 Уметничко стваралаштво; 91.3 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика; 91.4 Музеј може, без уписа у судски регистар Привредног суда, обављати и друге делатности, које служе делатностима уписаним у регистар Привредног суда, и то: 1) изнајмљивање музејског простора за предавања, конгресе, изложбе и друге манифестације физичким и правним лицима, у складу са законом, музеолошким стандардима, програмом и концепцијом рада Музеја и 2) изнајмљивање опреме и другог инвентара и уступање права за објављивање и репродуковање музејског материјала и др.

### 2.3 Унутрашња организација

Музеј Југославије је установа културе у којој се рад организује у организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Музеја.

Организационе јединице у Музеју Југославије су: 1) Одељење за истраживање и заштиту музејског фонда; 2) Одељење за комуникацију и развој програма; 3) Одељење заједничких послова. Организационе јединице образоване су за: обављање послова у оквиру законом утврђене делатности заштите културних добара, систематизованих у више музејских збирки и фондова, вођење музејске документације; реализацију музејских програма и пројеката као и извршавање стручно-административних послова у чијем су оквиру правни, материјално-финансијски, кадровски и општи послови на одржавању и обезбеђивању редовног коришћења музејског комплекса.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова у Музеју Југославије 03 Број: 171-6/20 од 9. јула 2020. године, на који је Министарство културе дало (сагласност Број: 110-00-33/2020-07 од 9. јула 2020. године) и Правилником о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у Музеју Југославије 03 Број: 171-9/20 од 24. новембра 2021. године, (сагласност Министарства културе Број: 110-00-87/2021-07 од 26. новембра 2021.



године), тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака. Систематизација послова обухвата: назив радног места, врсту послова са описом и обимом послова, потребном стручном спремом, предлогом броја извршилаца и друге услове потребне за рад на тим пословима. Правилником о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у Музеју Југославије систематизовано је 29 послова са 37 извршилаца. У 2022. години укупан број запослених био је 27 на неодређено време и седам на одређено време. У 2023. години укупан број запослених био је 33, од којих 27 на неодређено време и шест на одређено време.

Органи Музеја Југославије су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор. Директора руководи радом Музеја Југославије и њега именује и разрешава Влада.

Директора Музеја Југославије је именовала Влада Решењем о именовању директора Музеја Југославије, Београд 24 Број: 119-8246/2021 од 9. септембра 2021. године.

Музејом Југославије управља Управни одбор, који има пет чланова. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Влада. Председника Управног одбора именује Влада из реда чланова Управног одбора, члан Управног одбора из реда запослених, који мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности, именује се на предлог репрезентативног синдиката. Председник и чланови Управног одбора су за свој рад одговорни оснивачу.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Музеја Југославије и има три члана. Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Влада, у складу са законом. Надзорни одбор има право да, у обављању послова из свог делокруга, прегледа пословне књиге и документацију.

#### **2.4 Начин финансирања рада установе**

Средства за обављање делатности и остваривање програма и пројеката обезбеђују се у складу са законом и то: из буџета Републике Србије; из прихода остварених обављањем делатности; од накнаде за услуге трећим лицима; продајом производа – публикација, сувенира, копија, репродукција, дописница; из прихода остварених пословном сарадњом и изнајмљивањем опреме; донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима; уступањем ауторских и других права и на друге начине, у складу са законом.

О коришћењу средстава одлучује директор на основу одобреног годишњег програма рада и финансијског плана, у складу са законом.

### **3. Организација послова јавних набавки**

Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке и поступка набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује (у даљем тексту: Правилник о ЈН) ближе се уређује начин планирања, спровођења поступака јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се ЗЈН не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга у Музеју Југославије, Београд. Правилником о набавкама се уређује начин комуникације, правила, обавезе и одговорности лица и организационих јединица Музеја које учествују у планирању, спровођењу поступака јавних набавки, набавки на које се ЗЈН не примењује, набавки друштвених и других посебних услуга и праћења извршења уговора о набавци.

Када је у питању обављање послова набавки, Правилником о организацији и систематизацији послова у Музеју Југославије, утврђено је:

- да је директор одговоран за материјално-финансијско пословање и да доноси интерни акт и план набавки
- да се у Одељењу заједничких послова обављају послови од заједничког интереса за Музеј Југославије, а њих између осталих чине и послови набавки;



- да секретар обавља послове јавних набавки у складу са ЗЈН.

Директорка Музеја Југославије доноси План ЈН и План набавки на које се примењују одредбе ЗЈН, након разматрања потреба из делокруга рада Музеја. У Одељењу заједничких послова се обављају послови набавки. У овом Одељењу је од 2020. године упражњено место начелника, у чијем опису је предвиђено обављање послова набавки. Сви носиоци пројеката, који су додељени Уговором о финансирању пројеката са Министарством културе, као и запослени који су задужени за поједине делокруге рада, а обављају послове редовне делатности, учесници су у поступцима набавки. Секретар Музеја Југославије, правни сарадник и запослени из Одељења заједничких послова задужени су за организацију, комплетирање документације и спровођење поступака набавки.

Музеј Југославије је 31. јануара 2024. године закључио Уговор о пружању стручних услуга 03 број 24-1/24, чији су предмет послови службеника за јавне набавке, који се односе на припремање и спровођење поступка јавних набавки за име и рачун Корисника. Уговорена је накнада у износу од 36.000 динара месечно. У складу са одредбама овог Уговора, службеник за јавне набавке: учествује у изради плана ЈН, предузима све радње у поступку, а нарочито припрема огласе о јавној набавци, конкурсну документацију, врши стручну оцену понуда и пријава, припрема и објављује извештаје о поступку ЈН, обавља потребну комуникацију у поступку ЈН, предузима потребне радње у случају подношења захтева за заштиту права и стара се о законитости спровођења поступка.

У писаном изјашњењу субјекта ревизије, наведено је да уговоре о ЈН прати Одељење заједничких послова – правна и финансијска служба, а одредбе уговора које се тичу извршења уговора прате запослени који су били чланови Комисије за ЈН и о томе извештавају надређене и надлежне службе Музеја.



## 4. Опште информације о планираним и спроведеним набавкама у 2022. и 2023. години

### 4.1 Јавне набавке

Музеј Југославије је донео План јавних набавки за 2022. годину и План јавних набавки за 2023. годину, који су усвојени одлукама Директорке Музеја. Плановима јавних набавки, Музеј Југославије је планирао набавке добара, услуга и радова. У 2022. и 2023. години, одлукама директора вршене су измене плана ЈН (пет пута у 2022. години и исто толико у 2023. години). У наставку дајемо упоредни преглед планираних и спроведених ЈН за посматрани период. Музеј Југославије је у 2022. години спровео десет, а у 2023. години осам поступака јавних набавки.

Табела број 1: Упоредни преглед планираних и спроведених ЈН у 2022. и 2023. години

2022. година						
Планиране ЈН						Спроведени поступци ЈН
План ЈН	Прва измена Плана ЈН	Друга измена Плана ЈН	Трећа измена Плана ЈН	Четврта измена Плана ЈН	Пета измена Плана ЈН	
Електрична енергија	Електрична енергија	Електрична енергија	Електрична енергија	Електрична енергија	Електрична енергија	Електрична енергија
Доградња система климатизације						
Расвета изложбеног простора	Расвета изложбеног простора	Расвета изложбеног простора	Расвета изложбеног простора	Расвета изложбеног простора	Расвета изложбеног простора	Расвета изложбеног простора
Радови на реконструкцији и проширење система обезбеђења депоа и успостављање трезора за чување ловачког друштва	Радови на реконструкцији и проширење система обезбеђења депоа и успостављање трезора за чување ловачког друштва	Радови на реконструкцији и проширење система обезбеђења депоа и успостављање трезора за чување ловачког друштва	Радови на реконструкцији и проширење система обезбеђења депоа и успостављање трезора за чување ловачког друштва	Радови на реконструкцији и проширење система обезбеђења депоа и успостављање трезора за чување ловачког друштва	Радови на реконструкцији и проширење система обезбеђења депоа и успостављање трезора за чување ловачког друштва	Наводњавање зелених површина у МЈ Израда депоа за одлагање и чување оружја Увођење видео надзора у депоима Израда противпожарних и аутоматских клизних врата Кречење виле
Услуга заштите имовине	Услуга заштите имовине	Услуга заштите имовине				
Услуге чишћења	Услуге чишћења	Услуге чишћења	Услуге чишћења	Услуге чишћења	Услуге чишћења	Услуге чишћења
Услуге штампања	Услуге штампања					
				Рачунарска опрема	Рачунарска опрема	Рачунарска опрема
					Путнички аутомобил	Путнички аутомобил
2023. година						
Електрична енергија	Електрична енергија	Електрична енергија	Електрична енергија	Електрична енергија	Електрична енергија	Електрична енергија
Услуге чишћења	Услуге чишћења	Услуге чишћења	Услуге чишћења	Услуге чишћења	Услуге чишћења	Услуга чишћења
Услуге обезбеђења	Услуге обезбеђења					
Опрема за образовање, науку, културу и спорт						
Нематеријална имовина	Нематеријална имовина	Нематеријална имовина	Нематеријална имовина	Нематеријална имовина	Нематеријална имовина	Музејски предмети и музејска грађа Уметничка дела и музејски предмети Сувијера - Турен
	Услуге у области хортикултуре	Услуге у области хортикултуре	Услуге у области хортикултуре	Услуге у области хортикултуре	Услуге у области хортикултуре	Услуга у области хортикултуре



			Клима уређаји и мобилни професионални овлаживачи ваздуха	Клима уређаји и мобилни професионални овлаживачи ваздуха	Клима уређаји и мобилни професионални овлаживачи ваздуха	Уређаји за климатизацију
				Електронска опрема-баријере за пешаке		
					Мултимедијална опрема	Мултимедијска опрема

У наставку дајемо кратак преглед информација о јавним набавкама, које је Музеј Југославије спровео у посматраном периоду.

Табела број 2: Општи подаци о ЈН у 2022. и 2023. години

у динарима

Р.бр.	Опис	2022. година		2023. година	
1	План ЈН	Пет измена		Пет измена	
2	Планирани поступци ЈН	10	*	8	**
3	Спроведени поступци ЈН	10	100%	8	100%
4	Процењена вредност свих ЈН (без ПДВ-а)	22.758.333		21.693.333	
5	Процењена вредност спроведених ЈН (без ПДВ-а)	22.758.333		21.693.333	
6	Укупан број пристиглих понуда	27		22	
7	Просечан број пристиглих понуда	2,1		1,4	
8	Укупно уговорена вредност ЈН (без ПДВ-а)	22.427.190	100%	20.862.834	96%
9	Разлика процењене вредности ЈН и уговорене вредности ЈН	331.144	1%	830.499	4%
10	Укупно уговорена вредност ЈН (са ПДВ-ом)	26.912.639		24.514.192	
11	Укупно реализована вредност закључених уговора (са ПДВ-ом)	23.797.050	88%	23.965.032	98%

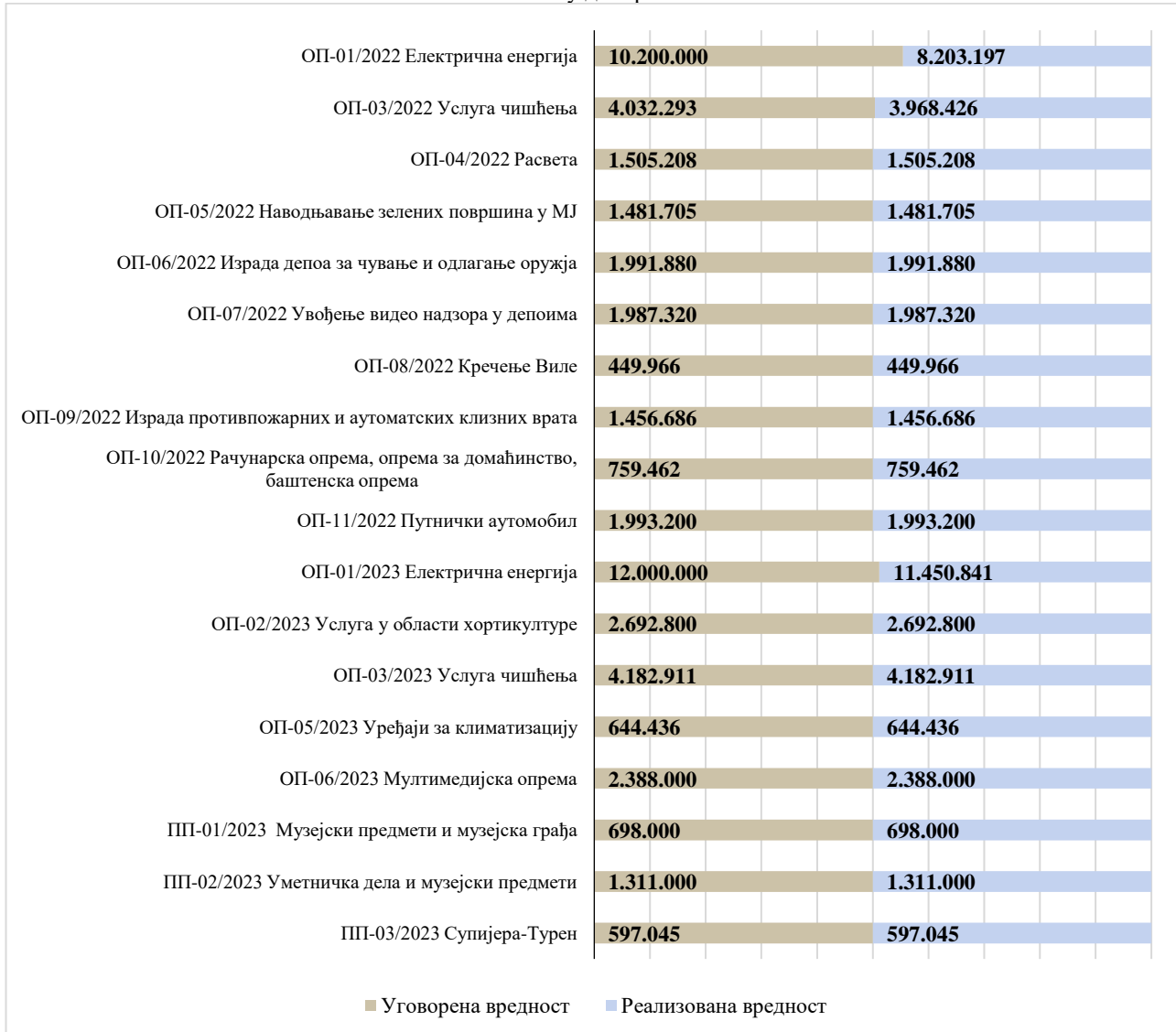
\* У План ЈН збирно је унета планирана вредност од 6.250.000 динара, која се односи на касније спроведених пет поступака

\*\* У План ЈН збирно је унета планирана вредност од 2.610.000 динара, која се односи на касније спроведена три поступака



У наставку дајемо приказ реализације уговорене јавне набавке у 2022. и 2023. години по предметима набавке.

Графикон број 1: Реализација ЈН у посматраном периоду у динарима



У циљу одговора на ревизијска питања, ревидирали смо поступке јавних набавки, које смо приказали у Прилогу 2 извештаја.

Откривене неправилности и несврсисходности у поступцима јавних набавки засноване су на одредбама ЗЈН, подзаконским и интерним актима из области јавних набавки као критеријумима који су важили у периоду на који се ревизија односи.

#### 4.2 Набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН

Одредбе ЗЈН не примењују се на: 1) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара; 2) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара, за потребе дипломатских мисија, дипломатско-конзуларних представништава и обављање других активности Републике Србије у иностранству, као и на набавку радова за те потребе чија је процењена вредност мања од 650.000.000 динара и 3) набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када





набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац.<sup>19</sup>

У наведеним случајевима примењују се начела овог закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке.<sup>20</sup>

Слика број 8: Начела јавне набавке<sup>21</sup>

Члан 6 ЗЈН	<b>Начело економичности, ефикасности и заштите животне средине</b> Наручилац је дужан да набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност јавне набавке, односно економично трошење јавних средстава и која минимално утичу на животну средину. Наручилац је дужан да обезбеди да се поступак јавне набавке спроводи и уговор додели у роковима и на начин прописан овим законом, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке.
Члан 7 ЗЈН	<b>Начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације</b> Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију. Наручилац не може да ограничи конкуренцију са намером да одређене привредне субјекте неоправдано доведе у повољнији или неповољнији положај, а нарочито не може онемогућавати било којег привредног субјекта да учествује у поступку јавне набавке коришћењем дискриминаторских критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, техничких спецификација и критеријума за доделу уговора. Наручилац не може да одређује услове који би директно или индиректно значили националну, територијалну или личну дискриминацију међу привредним субјектима.
Члан 8 ЗЈН	<b>Начело транспарентности поступка јавне набавке</b> Наручилац је дужан да обезбеди транспарентност поступка јавне набавке поштујући обавезе из овог закона.
Члан 9 ЗЈН	<b>Начело једнакости привредних субјеката</b> Наручилац је дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим привредним субјектима.
Члан 10 ЗЈН	<b>Начело пропорционалности</b> Наручилац је дужан да јавну набавку спроведе на начин који је сразмеран предмету јавне набавке и циљевима које треба да постигне. Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта у поступку јавне набавке, техничке спецификације, критеријуми за доделу уговора и рокови, као и докази морају да буду сразмерни обиму, природи и сложености јавне набавке и уговора који произлази из те набавке.

Наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Наручилац је дужан да предметни акт објави на својој интернет страници.<sup>22</sup>

Музеј Југославије је Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке и поступка набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује, ближе уредио Набавке на које се Закон не примењује и то:

1. Које су набавке изузете од примене ЗЈН;
2. Планирање набавки;
3. Покретање набавки;
4. Спровођење набавки;
5. Лице задужено за спровођење набавки;
6. Начин и рокови прикупљања понуда;
7. Хитне и неподвижне набавке;
8. Извештавање о спроведеним набавкама.

<sup>19</sup> Члан 27 став 1 ЗЈН

<sup>20</sup> Члан 27 став 2 ЗЈН

<sup>21</sup> Члан 5-10 ЗЈН

<sup>22</sup> Члан 49 став 2 и 3 ЗЈН



Музеј Југославије је у посматраном периоду, набавке на које се одредбе ЗЈН не примењују, спроводио на основу плана набавки, који доноси директор Музеја Југославије. У току посматраног периода Музеј Југославије је вршио измене плана набавки. У 2022. години, било је пет измена Плана набавки и исто толико измена је било у 2023. години.

У циљу одговора на ревизијска питања, ревидирали смо поступке набавки, које смо приказали у Прилогу 3 извештаја.

Откривене неправилности и несврисходности у поступцима набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН засноване су на одредбама ЗЈН, подзаконским и интерним актима из области јавних набавки као критеријумима који су важили у периоду на који се ревизија односи.



## IV Закључци

На основу анализе података и документације достављених од стране субјеката ревизије, као и обављених интервјуа (представници субјеката ревизије и извора информација), донели смо следеће закључке:

1. Музеј Југославије је већину поступака ЈН спровео у складу са прописима, али су утврђени недостаци у планирању и спровођењу појединих поступака ЈН, код праћења извршења уговора о ЈН и извршене су набавке без спроведеног поступка, што је од утицаја на ефикасност поступака набавки.

2. Иако је Музеј Југославије посебним актом ближе уредио питање набавки на које се ЗЈН не примењује, за поједине спроведене набавке није примењивао начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, што је од утицаја на ефикасност и економичност набавки.

У наставку наводимо закључке са одговарајућим налазима, које илуструјемо примерима.



**ЗАКЉУЧАК 1: Музеј Југославије је већину поступака ЈН спровео у складу са прописима, али су утврђени недостаци у планирању и спровођењу појединих поступака ЈН, код праћења извршења уговора о ЈН и извршене су набавке без спроведеног поступка, што је од утицаја на ефикасност поступака набавки**

Циљ је био да утврдимо да ли су предузете активности субјекта ревизије у фази планирања, спровођења и реализације набавки обезбедиле благовремену набавку добара/услуга/радова по најповољнијим условима и у складу са стварно исказаним потребама.

На основу постављеног циља истражили смо:

- да ли су субјекти ревизије посебним актом уредили начин планирања, спровођења и праћења извршења уговора о ЈН,
- да ли субјекти ревизије документују све радње током планирања ЈН, односно да ли су исказане потребе за набавком у складу са стварним потребама и да ли је процењена вредност набавке заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта,
- да ли субјекти ревизије описују техничке карактеристике предмета набавке на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама наручиоца и постављају критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта који су неопходни за извршење јавне набавке и који су у логичкој вези са предметом набавки,
- да ли субјекти ревизије прате извршење закљученог уговора о ЈН, односно да ли спроводе набавке у складу са уговореним условима и понудом понуђача (рокови испоруке, квалитет и квантитет испоручених предмета набавке, уговорне казне - пенали) врше измене уговора о ЈН у складу са условима из конкурсне документације и да ли
- да ли је субјекти ревизије извршавају расходе и издатке без спровођења поступка ЈН, за које нису постојали разлози за изузеће.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

Први закључак смо донели на основу следећих налаза:

**1.1** Наручилац је дужан да, између осталог, посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица). Музеј Југославије је Правилником о ЈН, ближе уредио начин комуникације, правила, обавезе и одговорности лица и организационих јединица Музеја која учествују у планирању, спровођењу поступака јавних набавки и праћење извршења уговора о набавци, који је објавио на својој интернет страници. На наведени начин, Музеј Југославије је поступио у складу са одредбом ЗЈН.

**1.2** Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања јавне набавке. ЗЈН је прописано да процењена вредност набавке мора бити објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта и да мора бити валидна у време покретања поступка. У циљу објективног одређивања процењене вредности јавне набавке, важно је да наручилац дефинише своје стварне потребе, изврши испитивање тржишта и у складу са тим одреди процењену вредност јавне набавке.

Музеј Југославије је Правилником о ЈН уредио начин исказивања потреба за набавком, истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности. Приликом исказивања потреба и планирања ЈН, сагледавају се трошкови претходних година, раст цена на тржишту, увид на Портал ЈН код сродних институција. Музеј Југославије се изјаснио да истражује тржиште за сваку набавку, писаним путем (мејл), телефонским путем и директним контактима са пружаоцима услуга или добављачима. Правилником о ЈН, Музеј Југославије је дефинисао да



процењена вредност набавке обухвата укупни плативи износ добављачу и мора обухватити и све зависне трошкове набавке, да се не може делити истоврсна јавна набавка на више набавки са намером избегавања примене ЗЈН. Међутим, истраживање тржишта предмета набавке и утврђивање процењене вредности ЈН, Музеј Југославије није документовао у писаној форми. Осим тога, потребе за набавкама се исказују на основу искуства запослених и без дефинисаних процедура за њихово исказивање.

Наведено је имало за последицу да исказане потребе за електричном енергијом, одступају за више од 60% од реалних потреба. Осим тога, у ОП-10/2022 (Рачунарска опрема, опрема за домаћинство, баштенска опрема) Музеј Југославије није на основу објективних критеријума обликовао предмет ЈН у партије (предмет не представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину). Набављена су разноврсна добра: рачунари, штампачи, монитори, лаптопови, машина за прање судова, пегла, моторна прскалица и моторна косилица.

**1.3** Наручилац је дужан да, у складу са начелом економичности и ефикасности јавних набавки, поступак јавне набавке спроводи са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке. Техничке спецификације предмета набавке, морају омогућити да се радови, добра или услуге који се набављају опишу на начин који је објективан и који одговара потребама наручиоца. Приликом одређивања критеријума за избор, наручилац може да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци. Критеријуми за избор морају да буду у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке.

Приликом сачињавања техничких спецификације јавних набавки које се понављају сваке године (електрична енергија, услуге чишћења), Музеј Југославије је исте сачињавао на основу потрошње и потреба из претходног периода, као и на основу увећаних потреба због већег броја посетилаца. Када су у питању јавне набавке које се ређе или први пут јављају (расвета изложбеног простора, наводњавање зелених површина, реконструкције објекта, набавка опреме), исте су сачињаване на основу процена стручног особља Музеја (кустоси, техничко особље и друго), јер су се за одређеним добрима и услугама јавиле потребе и они су исто препознали. Код откупа музејских предмета, техничке спецификације су сачињаване на основу записника Комисије за пријем музејских предмета. Додатне услове за учешће у поступку ЈН одређивала је именована комисија за ЈН сходно конкретном предмету набавке. Критеријуми за избор су у логичкој вези са предметима набавке.

С обзиром да Музеј Југославије није документовао активности у фази планирања ЈН, не може се тврдити да су техничке спецификације сачињене на основу истраживања и анализе тржишта и у сарадњи предлагача набавке са носиоцем планирања, као и да су додатни услови дефинисани у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта.

Наведено може довести до тога да у поступку ЈН не буде обезбеђена конкуренција, што је од утицаја на економичност саме набавке, такође може утицати на ефикасност поступка набавке.

**1.4** Наручилац је обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.

Према наводима субјекта ревизије, уговоре о ЈН прати Одељење заједничких послова – правна и финансијска служба, а да одредбе уговора које се тичу извршења уговора прате запослени који су били чланови Комисије за ЈН и о томе извештавају надређене и надлежне службе Музеја. Музеј Југославије није задужио лице која би пратило извршење уговора о ЈН количински и вредносно. Такође није документовао да је подносилац захтева за набавком одредио лице које ће бити одговорно за праћење извршења закљученог уговора, јер ови захтеви нису ни сачињавани. Лица која обављају финансијско-рачуноводствене послове су пратила извршење уговора кроз финансијско рачуноводство, односно евидентирање пословних промена на рачунима расхода, издатака и добављача, на основу достављених рачуна. У поступку ревизије нису нам достављени извештаји или евиденције о праћењу извршења закљученог уговора о ЈН који садрже податке о уговореним количинама,



набављеним количинама, утврђеним јединичним ценама и укупној реализованој вредности уговора.

Недостатак оваквих евиденција може довести до тога да Музеј Југославије прекорачи уговорене количине и уговорену вредност, што може имати за последицу набавке изван поступка ЈН.

**1.5** Наручилац је дужан да примењује одредбе ЗЈН за набавку радова, добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност једнака или већа од прагова наведених у члану 27 ЗЈН. Осим тога, наручилац не може да одређује процењену вредност предмета ЈН на начин који има за циљ избегавање примене овог закона, нити у том циљу може да се врши подела предмета јавне набавке на више набавки. Предмет набавке наручилац одређује на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину.

Музеј Југославије је у 2022. години вршио поделу предмета набавке опреме за вентилацију тако што је предмет набавке поделио на више набавки (набавка и монтажа вентилатора и набавка уређаја за климатизацију) иако предмети тих набавки представљају објективно одредиву целину (техничку, технолошку и функционалну), чиме је избегао примену ЗЈН-а. По основу тих набавки су извршени расходи у укупном износу од 1.909.988 динара. Осим тога, Музеј Југославије је у посматраном периоду набављао лож уље и извршио расходе у укупном износу од 3.041.461 динара (од чега у 2022. години 1.495.058 динара и у 2023. години 1.547.520 динара) без спровођења поступка ЈН, иако нису постојали разлози за изузеће.

### **Налаз 1.1: Музеј Југославије је посебним актом уредио начин планирања, спровођења и праћења извршења уговора о ЈН**

Наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.<sup>23</sup>

Осим тога, наручилац је дужан да акт о ближем уређењу набавки, објави на својој интернет страници.<sup>24</sup>

Музеј Југославије је Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке и поступка набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује (у даљем тексту: Правилник о ЈН), ближе уредио начин планирања, спровођења и праћења извршења уговора о ЈН.

Правилником о ЈН су уређени начин комуникације, правила, обавезе и одговорности лица и организационих јединица Музеја која учествују у планирању, спровођењу поступка јавних набавки, набавки на које се ЗЈН не примењује, набавки друштвених и других посебних услуга и праћење извршења уговора о набавци.

Правилник о ЈН, објављен је на интернет страници Музеја Југославије: <https://muzej-jugoslavije.org/dokumenta-za-preuzimanje/>

### **Налаз 1.2: Музеј Југославије је уредио активности код планирања ЈН, а у поступцима ЈН нису документоване све активности код истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности, што је од утицаја на ефикасност поступка ЈН**

Испитивање и анализа тржишта је процес прикупљања, систематизације, анализе и интерпретације података с циљем информирања о стању и кретањима на тржишту која могу

<sup>23</sup> Члан 49 став 2 ЗЈН

<sup>24</sup> Члан 49 став 3 ЗЈН





утицати на поступак набавке. Да би се обезбедиле ефикасност и економичност набавке, битан сегмент у планирању поступка набавке је истраживање тржишта.

У циљу објективног одређивања процењене вредности јавне набавке, проверавају се цена, квалитет, период гаранције, одржавање и слично, уз услов да исти буду валидни у време покретања поступка.<sup>25</sup>

Пре спровођења поступка јавне набавке наручилац може да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком. Наручилац може да тражи или да узме у обзир савет независних стручњака, надлежних органа или привредних субјеката у вези са припремом и спровођењем поступка јавне набавке, под условом да се тиме не нарушавају начела обезбеђења конкуренције и забране дискриминације, једнакости привредних субјеката и транспарентности.<sup>26</sup>

Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања јавне набавке.<sup>27</sup>

Слика број 9: Аспекти које би требало да обухвати истраживање тржишта



Процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка.<sup>28</sup>

Одређивање процењене вредности предмета јавне набавке не може да се врши на начин који има за циљ избегавање примене овог закона, нити у том циљу може да се врши подела предмета јавне набавке на више набавки.<sup>29</sup>

Наручилац одређује предмет јавне набавке на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину<sup>30</sup>

<sup>25</sup> Члан 29 ЗЈН

<sup>26</sup> Члан 89 ЗЈН

<sup>27</sup> Члан 41 ЗЈН

<sup>28</sup> Члан 29 став 1 ЗЈН

<sup>29</sup> Члан 29 став 2 ЗЈН

<sup>30</sup> Члан 29 став 3 ЗЈН



Након спроведених активности планирања набавки, наручила је дужан да донесе План јавних набавки.<sup>31</sup>

У циљу објективног одређивања процењене вредности јавне набавке, важно је да наручилац дефинише своје стварне потребе, изврши испитивање тржишта и у складу са тим одреди процењену вредност јавне набавке.

Законодавац је прописао да процењена вредност јавне набавке мора бити валидна у време покретања поступка, с тога је наручилац дужан да пре покретања поступка ЈН поновно испита цену предмета набавке. У супротном може доћи до тога да све понуде које добије буду по цени неприхватљиве, односно да прелазе процењену вредност јавне набавке.

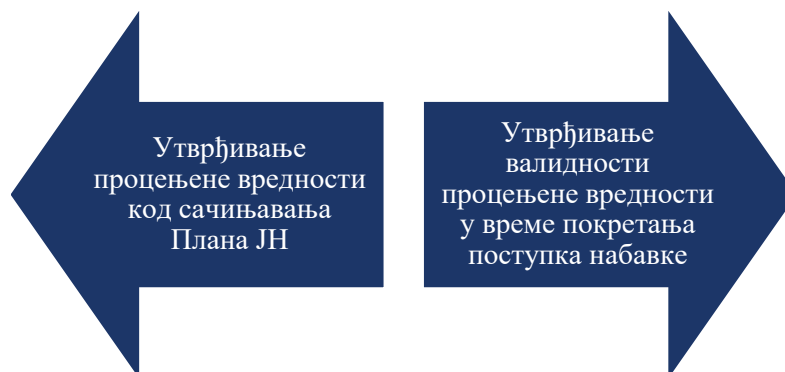
Након утврђених стварних потреба, наручилац истражује тржиште у циљу прикупљања података (као што су кретање цена, количина, квалитет, временски период набавке, број потенцијалних понуђача и друго) потребних за утврђивање процењене вредности набавке.

Подаци се могу прикупљати слањем упита потенцијалним понуђачима, увидом у јавно доступне ценовнике, у интернет странице, статистичке податке, као и коришћењем искуствених информација поткрепљених документима и из што више извора. У супротном потребно је образложити уколико је то немогуће учинити за поједине предмете набавке.

Вредност укупне набавке се рачуна на основу прибављених цена и количина које се набављају. Уколико се прибављене јединичне цене предмета набавке значајно разликују међусобно, требало би размотрити начин усвајања цене која ће служити као параметар код утврђивања процењене вредности (просечна цена, највиша, најнижа цена или друго). При утврђивању процењене вредности набавке треба узети у обзир очекивану инфлацију (за све набавке), промену курса динара у односу на евро или другу валуту када се набављају добра/услуге/радови из иностранства.

Процењена вредност набавке се према одредбама Закона о јавним набавкама утврђује два пута, како је приказано на следећој слици:

Слика број 10: Утврђивање процењене вредности набавке



### Исказивање потреба у Музеју Југославије

Правилником о ЈН, Музеј Југославије је дефинисао да поступак планирања почиње прибављањем захтева корисника набавке и тече упоредо са израдом предлога Финансијског плана. Сам поступак, обухвата следеће послове:

– Поступак планирања корисници набавки почињу сагледавањем полазних елемената датих кроз инструкције директорке Музеја и Службе заједничких послова и обрасце прелиминарних спецификација,

– Стварне потребе за добрима, услугама и радовима које треба набавити корисници набавки одређују у складу са критеријумима за планирање набавки и уносе их у обрасце прелиминарних спецификација у року који је одређен у обавештењу и

<sup>31</sup> Члан 88 став 1 ЗЈН



– Служба заједничких послова, службеник за ЈН и директорка Музеја прикупљене податке из прелиминарних спецификација обједињује у јединствен збирни преглед, групишући прикупљене податке по припадајућој економској класификацији и по корисницима набавки.

Када је у питању исказивање потреба за јавним набавкама, Музеј Југославије се изјаснио да:

– Музеј у складу са Законом о култури, доставља ресорном министарству предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана, а након усвајања од стране Управног одбора Музеја. Програмом рада обухваћени су сви програми из основне делатности, програми који се тичу одржавања техничко технолошке базе и редовни трошкови;

– Ресорно министарство одређује средства по изворима финансирања за редовну и програмску делатност Музеја. На основу тога и Програма рада, Музеј потписује са ресорним министарством Уговор о финансирању Установе;

– потреба за спровођењем јавних набавки које омогућавају редовно функционисање Музеја је утемељена у оснивачком акту и када је реч о основној делатности и о редовном одржавању;

– набавке које се понављају сваке године су: електрична енергија, одржавање хигијене, услуге обезбеђења, услуге штампања, а у последњих пар година и услуге хортикултуре. Ове набавке се спроводе у циљу неометаног функционисања комплекса Музеја;

– приликом исказивања потреба и планирања ових набавки уопште, сагледавају се трошкови претходних година, раст цена на тржишту, увид на Портал ЈН код сродних институција.

– Када је у питању јавна набавка уградње аутоматских клизних врата, она је први пут уведена у План ЈН у посматраном периоду. Потреба за овом јавном набавком исказана је на анализи микроклиматских параметара у објектима у којима се потреба за оваквом врстом врата појавила (у Старом музеју и у Кући цвећа) - запослени свакодневно сачињавају извештаје микроклиматских параметара, периодично врше анализе и по потреби записују уочене недостатке и кварове. Разноврсност материјала од којег су сачињени изложбени експонати, повећан број посетилаца, измењени климатски услови, захтевали су додатну заштиту одговарајуће температуре и влажности у изложбеном простору.

– када су у питању откупи музејских предмета, комисија Музеја даје мишљење о понудама за откуп за музејски фонд и у Записнику наводи оправданост и сврсисходност набавке предмета

– запослени који учествују у исказивању потреба су за редовну делатност и сталне трошкове: запослени у Одељењу заједничких послова (правник, координатор Одељења, лице из финансија), кустоси и други. Тако је јавна набавка расвете у Музеју извршена на иницијативу кустоса.

Музеј је у наведеном изјашњењу истакао да се сусреће приликом планирања набавки, са проблемом недовољних средстава која су на располагању. Музејски комплекс чине четири објекта и парк скулптура, као и објекат који је одлуком Владе РС добијен на привремено коришћење.

У Програму рада за 2022. годину као један од приоритета су наведени радови на фасади зграде Музеја 25. мај. Истакнуто је обавезно редовно одржавање музејског комплекса, због функционисања свих садржаја, као и за безбедан и сигуран боравак запослених и посетилаца. Наведено је и шта обухвата текуће одржавање (праћење и контрола стања у комплексу, отклањање кварова, обезбеђење комплекса, одржавање парка и зеленила, редовна контрола и одржавање противпожарних система у комплексу и објектима Музеја). Истиче се да је потребно изводити радове на расвети у згради Музеја 25. мај, на рестаурацији фасаде и приступних платоа. У Програму рада за 2022. годину је наведено да је Музеј добио матичност за југословенско наслеђе и друштвену историју и да је у новом контексту значајно мапирање



„екстерних” баштиника, колекционара, заједница и других установа заштите. Поред два наслеђена фонда, дефинисано је 13 нових музејских збирки чије се континуирано ширење планира, имајући у виду постојеће збирке музеја, али и фондове у другим установама и колекцијама.

У Програму рада за 2023. годину као један од приоритета је наведен завршетак радова на реконструкцији фасаде и приступних платоа зграде Музеја 25. мај и покретање поступка за проглашење објекта за споменик културе. Као посебан акценат у 2023, али и годинама које следе је развој музејског фонда, путем поклона и откупа, за шта су створени услови радом на дефинисању концепције Музеја и политике развоја збирки. У планирању развоја фонда акценат у наредном периоду био би на прикупљању грађе која је најмање заступљена у збиркама Музеја Југославије, односно на грађи из периода Краљевине СХС и Краљевине Југославије. За објекат Стари музеј, потребно је преуредити као функционалну целину. Радови би били изведени у свему према постојећем стању, уз замену подних облога и намештаја у канцеларији, ходнику и кухињи и замену санитарија у тоалету. Објекат K25 – потребно је хигијенско кречење целог објекта и израда делова намештаја неопходног за излагање сувенира. За објекат Кућа цвећа; планира се објављивање и расписивање конкурса за израду пројекта реконструкције. За парк је потребно проширити заливни систем. Потребна је и редовна санитарна сеча стабала и сувих делова стабала.

Приликом исказивања потреба за електричном енергијом у посматраном периоду, количина у киловатсатима (kWh) за вишу тарифу (ВТ) и нижу тарифу (НТ) била је једнако исказана и у 2022. години у 2023. години. Однос исказаних потреба и утрошених количина електричне енергије, приказујемо у следећој табели.

Табела број 3: Исказане потребе за електричном енергијом и утрошена електрична енергија у посматраном периоду

у динарима

Опис	ВТ у kWh	НТ у kWh	Однос потрошње и исказаних потреба	Објашњење
<b>Исказивање потреба за електричном енергијом за 2022. годину</b>				
Исказане потребе за ЈН у 2022	600.000	268.000		Реалне потребе за електричном енергијом су значајно мање од утрошене електричне енергије: * у односу на потрошњу претходне године, Музеј је исказао потребе више за 10%, * такође су исказане потребе за 63% веће од утрошене енергије
Потрошња електричне енергије у 2021. години	537.368	250.021	110%	
Потрошња електричне енергије у 2022. години	381.096	150.881	163%	
<b>Исказивање потреба за електричном енергијом за 2023. годину</b>				
Исказане потребе за ЈН у 2023	600.000	268.000		Реалне потребе за електричном енергијом су значајно мање од исказаних потреба: * у односу на потрошњу претходне године, Музеј је исказао потребе више за 63%, * такође су исказане потребе за 66% веће од утрошене енергије
Потрошња електричне енергије у претходној (2022) години	381.096	150.881	163%	
Потрошња електричне енергије у 2023. години	371.981	150.592	166%	

У писаном образложењу се наводи да је Музеј Југославије је за 2022. годину утврдио количину киловат часова на основу потрошње из 2021. године због тога што се очекивао почетак радова на реконструкцији фасаде и приступних платоа, а очекивана је приближно иста потрошња у овом објекту који је највећи потрошач у музејском комплексу. За 2023. годину планирана је потрошња електричне енергије у обиму већем за 10% у односу на потрошњу у 2022. години, а који је произашао из процене завршетка радова и почетка експлоатације зграде и опредељених средстава од стране Министарства културе на име трошкова за електричну енергију.

Из наведеног произилази, да исказане потребе за електричном енергијом, одступају за више од 60% од реалних потреба. Осим тога, можемо закључити да Музеј Југославије потребе



за набавкама исказују у складу са циљевима пословања, на основу искуства запослених и без дефинисаних процедура за њихово исказивање.



Препоручујемо одговорним лицима Музеја Југославије да донесу инструкције за планирање којима ће утврдити методологију утврђивања и исказивања потреба за предметима набавке и да их исказују у складу са реалним потребама.

### Истраживање тржишта у Музеју Југославије

Правилником о ЈН, Музеј Југославије је дефинисао да корисници набавке испитују и истражују тржиште за сваки појединачни предмет набавке, и то: испитивањем претходних искустава у набавци тог предмета набавке (постојеће информације и базе података о добављачима и уговорима), упоређују цене више потенцијалних понуђача, истраживањем путем интернета (ценовници понуђача, Портал јавних набавки, сајтови других наручилаца, сајтови надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима и сл), испитивањем искустава других наручилаца; сакупљањем података (анкете, упитници и сл); прате квалитет, период гаранције, начин и трошкове одржавања, рокове испоруке, постојеће прописе и стандарде, могућности на тржишту за задовољавање потреба Музеја на другачији начин, да ли се набавком стварају нови трошкови (попут нових резервних делова или трошкова одржавања који нису укључени у предмет набавке, куповину лиценци и сл.), да ли постоје неке специфичности код понуђача (попусти, обавеза поседовања посебних дозвола надлежних органа за обављање делатности) и друго. О спроведеном истраживању тржишта корисници набавки сачињавају записник или службену белешку.

Када је у питању истраживање тржишта, Музеј Југославије се изјаснио да:

- истраживање тржишта ради за сваку набавку, писаним путем (мејл), телефонским путем и директним контактима са пружаоцима услуга или добављачима;
- у случају грађевинских и занатских радова, Музеј обим набавке утврђује на основу пројектне документације уколико је има, у консултацијама са извођачима радова који су раније изводили радове или са консултантским кућама које су вршиле надзор над извођењем одређених радова или вршиле техничку контролу пројектне документације.;
- у случају услуга које тичу основне делатности, истраживање се врши писаним путем, телефонским путем и директним контактима са пружаоцима услуга. Услуге које се тичу основне делатности често захтевају уско специјализованог извршиоца и због тога је сужен избор даваоца услуге.

За спроведене ревизије у посматраном периоду, Музеј Југославије је у највећем делу испитивање тржишта вршио слањем упита потенцијалним добављачима за достављање понуда (ОП-03/2022 Услуге чишћења, ОП-08/2022 Кречење виле, ОП-09/2022 Увођење противпожарних врата и аутоматских клизних врата, ОП-10/2022 Рачунарска опрема, опрема за домаћинство, баштенска опрема, ОП-05/2022 Наводњавање зелених површина - где је сачињена и службена белешка о испитивању тржишта, ОП-02/2023 Услуге у области хортикултуре - где је сачињена и службена белешка о испитивању тржишта, ОП-06/2023 Мултимедијална опрема, ОП-03/2023 Услуге чишћења)

Када је у питању ОП-07/2022 Увођење видео надзора у депоима, Музеј Југославије се изјаснио да је Музеј потребу исказао кроз претходно израђене: Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања Музеја Југославије, План техничких система заштите и Пројекат за извођење система техничке заштите. Пројектовање и стручни надзор извршило је лице које испуњава услове прописане важећим Законом о приватном обезбеђењу за вршење пројектовања и стручног надзора над извођењем система техничке заштите, са лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и





лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите. Горе наведено лице је саставило спецификацију и дало процењену вредност набавке.

За ОП-11/2022 Путнички аутомобил, Музеј Југославије се изјаснио да није имао могућности да испита тржиште, већ је кроз техничку спецификацију и образац структуре цене, а у односу на средства којима је располагао, захтевао возило које је било доступно а са што бољим перформансама које су биле доступне на интернет презентацијама ауто кућа. Дана 2. децембра 2022. године изменио је план набавки и определио средства за куповину службеног аута јер је измену Финансијског плана, на основу увећаног прихода, добио у новембру 2022. године.

Када су у питању откупи музејских предмета, Музеј Југославије је у 2023. години спровео три преговарачка поступка без објављивања јавног позива (ПП-01/2023 – четири партије, ПП-02/2023 – шест партија и ПП-03/2023). Када је у питању ПП-03/2023 Супијера-Турен, кустоси Музеја Југославије су увидом у понуду аукцијске куће из Рима (Asian&Tribal Art, Wine and Spirits, Desigh and Memorabilia Departments Bertolami Fine Art) уочили Поклон краљу Петру II Карађорђевићу, Краљевина Југославија, после 1934. године. Када су у питању откупи музејских предмета, грађе и уметничких дела, у 2023. години су одређени колекционари упућивали мејлом кустосима предлоге за откуп предмета..

За откупе музејских предмета, Музеј Југославије се изјаснио да:

- запослени из основне делатности Музеја дају предлоге за нове аквизиције музејској Комисији за набавку предмета,
- процедура Комисије за набавку предмета одређена је политиком откупа која је заснована на матичности Музеја (једна од основних делатности Музеја је набавка предмета у циљу увећања музејског фонда. Музеј Југославије је матична установа за друштвену историју и наслеђе Југославије па сходно томе развија свој фонд),
- се у записнику Комисије наводи оправданост и сврсисходност набавке предмета културно-историјске вредности,
- је акценат у планирању развоја музејског фонда на набавци оригиналних или јединствених историјско-уметничких предмета из југословенског периода,
- приоритет у истраживању и попуни фонда имају набавке које су планиране према пројектима (изложбама), а које имају дефинисану динамику реализације у текућој години,
- је посебан акценат на прикупљању артефаката који се односе на период Краљевине СХС и Краљевине Југославије, а који су најмање заступљени у збиркама Музеја Југославије,
- је важно пратити понуду изузетних историјско-уметничких артефаката и предмета из поменутог периода, којих нема на територији Републике Србије, који се најчешће појављују на аукцијама иностраних кућа, када се захтева моментално деловање, за шта музеји немају могућности,
- процес истраживања културног наслеђа је дуготрајан и није лако доћи до власника потенцијалних музејских предмета.

Закључујемо да Музеј Југославије истраживање тржишта предмета набавке није документовао у писаној форми, да исто спроводи без утврђених процедура, да истражује тржиште телефонским путем, упућивањем мејла за достављање понуда од потенцијалних понуђача и претраживањем интернета. Осим тога, Правилником о ЈН није уређен начин документовања истраживања тржишта.

### Утврђивање процењене вредности у Музеју Југославије

Правилником о ЈН, Музеј Југославије је дефинисао да процењена вредност набавке обухвата укупни плативи износ добављачу и мора обухватити и све зависне трошкове набавке, попут трошкова транспорта, додатних услуга, царина и других дажбина које могу утицати на реализацију предмета набавке. Приликом одређивања процењене вредности ЈН, не може се одређивати процењена вредност ЈН, нити се може делити истоврсна јавна набавка на више



набавки са намером избегавања примене ЗЈН или правила одређивања врсте поступка у односу на процењену вредност јавне набавке.

Када је у питању утврђивање процењене вредности ЈН, Музеј Југославије се изјаснио да:

- у току истраживања тржишта утврђује процењену вредност ЈН, воде се вредностима у претходној години и одређеним средствима ресорног министарства,
- за ЈН које се спроводе сваке године, најчешће мејлом или телефоном контактирају се потенцијални понуђачи, ради добијања вредности за потребне набавке, па се на основу тих информација и одређених средстава расписује ЈН,
- за ЈН које се спорадично јављају (нпр. надоградња заливног система), често се не планирају у првом плану ЈН, већ након обезбеђивања средстава (нпр. након ребаланса буџета) врши се измена плана ЈН и увршћују се додатне ЈН. Након тога поступак је исти као и за ЈН које се спроводе сваке године – контактирају се потенцијални понуђачи ради добијања вредности за потребне набавке, и на основу тих информација и одређених средстава расписује се ЈН,
- код откупа музејских предмета, консултују се специјализована удружења као што су флателисти, нумизматичари, хералдичаки. Процена вредности предмета подразумева и консултовање каталога аукцијских кућа, контакте са колегама у другим институцијама заштите (музеји, архиви, галерије) и контакте са физичким лицима који се баве прикупљањем предмета (хобистима). На основу добијених информација и проценом значаја предмета за реализацију пројеката или за допуну фонда кустоси утврђују вредности предмета набавке.

Музеј Југославије се такође изјаснио да приликом припреме документације за покретање сваког појединачног поступка врши контролу процењене вредности, најчешће путем прегледа на интернет страницама и консултовањем колега из других институција које набављају исте врсте добара и услуга.

Закључујемо да Музеј Југославије није документовао утврђивање процењене вредности предмета набавке. Осим тога, Правилником о ЈН није уређен начин документовања истраживања тржишта.



Препоручујемо одговорним лицима Музеја Југославије да документују све радње у процесу планирања набавки, а које се односе на истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности набавке

### Исказивање ознака из општег речника набавки

Општи речник набавке (Common Procurement Vocabulary – CPV) је јединствени систем класификације предмета јавне набавке који се примењује у поступку јавне набавке којим се истовремено обезбеђује усклађеност са другим постојећим класификацијама<sup>32</sup>

Наручилац је дужан да донесе годишњи план јавних набавки који, између осталог, садржи податак о предмету јавне набавке и CPV ознаку.<sup>33</sup>

Општи речник набавке, у складу са одговарајућим речником у Европској унији – CPV (Common Procurement Vocabulary), утврђује Канцеларија за јавне набавке.<sup>34</sup>

За поједине позиције из Плана набавки за 2022. годину, Музеј Југославије није исказао одговарајуће називе предмета јавне набавке и CPV ознаку из Општег речника набавке. У наставку дајемо преглед ЈН, код којих CPV ознака није одговарајућа.

<sup>32</sup> члан 2 став 1 тачка 23 ЗЈН

<sup>33</sup> члан 88 ЗЈН


<sup>34</sup> члан 105 став 4 ЗЈН





Табела број 4: Неодговарајуће CPV ознаке у Плану набавки за 2022. годину

Јавна набавка - број и предмет		CPV у Плану ЈН и у Одлуци о покретању ЈН	CPV ознака из Општег речника набавке
ОП-05/2022 Наводњавање зелених површина у МЈ		45454000 - Радови на реконструкцији	<b>45232120-9</b> - Радови на наводњавању
ОП-05/2022 Израда депоа за одлагање и чување оружја		45454000 - Радови на реконструкцији	45200000-9 Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње
ОП-05/2022 Увођење видео надзора у депоима		45454000 - Радови на реконструкцији	<b>32323500-8</b> Систем за видео надзор
ОП-05/2022 Израда противпожарних и аутоматских клизних врата		45454000 - Радови на реконструкцији	<b>44221230-6</b> Клизна врата <b>45300000-0</b> Радови на грађевинским инсталацијама (45343000-3 Радови на инсталацији уређаја за противпожарну заштиту / 45343100-4 Увођење противпожарне заштите)
Рачунарска опрема	Партија 2 - Набавка опреме за домаћинство	30230000 - Рачунарска опрема	<b>39700000-9</b> Апарати за домаћинство (39713100-4 Машине за прање судова)
	Партија 3 - Набавка баштенске опреме		<b>16310000-1</b> Косилице (16311000-8 Косилице за траву, 16311100-9 Косилице за травњаке, паркове или спортске терене)

 Препоручујемо одговорним лицима Музеја Југославије да приликом израде и доношења годишњег плана јавних набавки користе одговарајуће CPV ознаке које одређују адекватне податке о предметима јавних набавки.

### Набављена опрема у поступку ОП-10/2022 – обликовање у партије

Наручилац одређује предмет јавне набавке на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину.<sup>35</sup>

Наручилац може да одлучи да предмет јавне набавке обликује у више партија на основу објективних критеријума (према врсти, количини, својствима, намени, месту или времену извршења и сл.), при чему одређује предмет и обим поједине партије, узимајући у обзир могућност учешћа малих и средњих предузећа у поступку јавне набавке када је то оправдано.<sup>36</sup>

Музеј Југославије је у 2022. години, планирао и спровео јавну набавку (ОП-10/2022 Рачунарска опрема, опрема за домаћинство, баштенска опрема), обликовану у три партије: 1. Рачунарска опрема, 2. Опрема за домаћинство и 3. Баштенска опрема.

ЈН је спровео у отвореном поступку. Преглед набављене опреме за све три партије приказујемо у наставку.

Табела број 5: Набављена опрема у поступку ОП-10/2022

у динарима

Редни број	Партија	Набављена добра	Добављач	Износ
1	<b>Партија 1</b> - Рачунарска опрема	Осам рачунара, два штампача, пет монитора, два лаптоп (notebook) рачунара	DS Computers, предузеће за рачунарски инжењеринг д.о.о, Врчин	642.984
2	<b>Партија 2</b> - Опрема за домаћинство	Машина за прање судова Пегла	Успон д.о.о, Чачак	37.998
3	<b>Партија 3</b> - Баштенска опрема	Моторна прскалица Моторна косилица	Успон д.о.о, Чачак	78.480
<b>Укупно</b>				<b>759.462</b>

<sup>35</sup> члан 29 став 3 ЗЈН

<sup>36</sup> члан 36 став 1 ЗЈН



Наручилац може да одлучи да предмет јавне набавке обликује у више партија на основу објективних критеријума (према врсти, количини, својствима, намени, месту или времену извршења и сл.),

Музеј Југославије се није у потпуности придржавао појединих одредби ЗЈН у делу који се односи на обликовање предмета набавке. Наиме, Музеј Југославије није на основу објективних критеријума обликовао предмет ЈН у партије, предмет не представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину. Набављена су разноврсна добра: рачунари, штампачи, монитори, лаптопови, машина за прање судова, пегла, моторна прскалица и моторна косилица.



Препоручујемо одговорним лицима Музеја Југославије да на основу објективних критеријума обликују предмет ЈН у партије и да предмет јавне набавке одређују тако да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину.

**Налаз 1.3: Иако техничке спецификације предмета набавке у поступцима ЈН описују предмет набавке на објективан и јасан начин, изостале су анализе и документовање истраживања тржишта, самим тим ни захтевани критеријуми за избор привредног субјекта у поступцима ЈН нису постављени у складу са резултатима спроведеног истраживања, што је од утицаја на ефикасност поступка набавке**

У складу са начелом економичности и ефикасности јавних набавки, наручилац је дужан поступак јавне набавке спроводи и уговор додели у роковима и на начин прописан ЗЈН, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке.<sup>37</sup> Од ефикасности у доброј мери зависи и обављање делатности наручиоца, као и задовољење потреба крајњих корисника.<sup>38</sup>

Благовременост јавних набавки обезбеђује њихово ефикасно и економично спровођење. Да би се претходно наведено обезбедило, наручилац је дужан да након стручне оцене понуда прихвати ону којом је понуђена најнижа цена, односно ону која је економски најповољнија, у зависности од тога који је критеријум за избор најповољније понуде коришћен.

У делу ЗЈН „Припрема за спровођење поступка јавне набавке“ у оквиру треће тачке, прописан је начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке. ЗЈН је у овом делу прописао (1) општа правила о техничким спецификацијама, (2) начин одређивања техничких спецификација, (3) коришћење техничких спецификација као и (4) коришћење ознака приликом састављања техничке спецификације.<sup>39</sup>

Техничке спецификације, у смислу ЗЈН, представљају техничке захтеве који су обавезни саставни део конкурсне документације, а у којима су предвиђене карактеристике радова, добара или услуга. Оне морају омогућити да се радови, добра или услуге који се набављају опишу на начин који је објективан и који одговара потребама наручиоца. Техничка спецификација обавезан је саставни део конкурсне документације сваког појединачног поступка, у којем наручилац дефинише техничке захтеве предмета набавке, односно карактеристике које понуђена добра, услуге и радови морају да испуњавају.

У складу са начелом обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, наручилац не може онемогућавати било којег привредног субјекта да учествује у поступку јавне набавке коришћењем дискриминаторских критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, техничких спецификација и критеријума за доделу уговора. Наручилац не може да одређује услове који би директно или индиректно значили националну, територијалну или личну дискриминацију међу привредним субјектима.<sup>40</sup>

<sup>37</sup> Члан 6 ЗЈН

<sup>38</sup> Коментар ЗЈН

<sup>39</sup> Члан 98 – 104 ЗЈН

<sup>40</sup> Члан 7 ЗЈН



Из напред наведеног произилази да техничке спецификације не могу бити усмерене ка избору одређеног понуђача, или одређеног произвођача, већ морају бити описане на објективан начин који одговара потребама наручиоца и који је као такав у складу са понудом на тржишту.


Предлагач набавке би требало да дефинише основне минималне техничке карактеристике - спецификације које предмет јавне набавке мора да задовољи и које га ближе одређују (особине, квалитет, структура и друго). Наведено је значајно, имајући у виду да се процењена вредност набавке утврђује узимајући у обзир цене за тражени квалитет, односно минималне спецификације предмета. Основне техничке карактеристике служе као основ (оквир) за израду детаљнијих техничких спецификација које чине саставни део конкурсне документације за предметну набавку и коју сачињава лице или именована комисија за спровођење ЈН.

Један од критеријума које примењују све организационе јединице за планирање сваке набавке је да предложене техничке спецификације и утврђене количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама Музеја. У складу са Правилником о ЈН, подносилац захтева за ЈН је дужан да у самом захтеву између осталог дефинише и техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета предмета јавне набавке, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок и сл., а може одредити и специфичне критеријуме за квалитативни избор, на начин да не користи дискриминаторске критеријуме за квалитативни избор и техничке спецификације. Подносилац захтева се сматра одговорним за израђене техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора који су предложени у захтеву за покретање поступка јавне набавке. Музеј може ангажовати физичко или правно лице ради сачињавања техничких спецификација.

### **Израда техничких спецификација у Музеју Југославије**

Правилником о ЈН Музеј Југославије је, за област спровођења поступка ЈН, уредио:

1. Захтев за спровођење поступка ЈН,
2. Начин поступања по одобреном захтеву за спровођење ЈН
3. Одлука о спровођењу поступка ЈН,
4. Начин именовања чланова комисије за ЈН, односно лице које спроводи поступак ЈН, пружање стручне помоћи комисији односно лицу које спроводи поступак ЈН,
5. Сачињавање конкурсне документације,
6. Објављивање и транспарентност,
7. Отварање и оцена понуда и
8. Поступање у случају подношења захтева за заштиту права.

 У наставку дајемо кратак опис израђених техничких спецификација у поступцима ЈН спроведених у 2022. и 2023. години.

Када су у питању набавке добра – електричне енергије у посматраном периоду (ОП - 01/2022 и ОП-01/2023) није вршено истраживање тржишта код дефинисања техничких спецификација, јер је иста сачињавана на основу података о потрошњи из рачуна.

За набавке услуга чишћења у посматраном периоду (ОП-03/2022 и ОП-03/2023), сачињавање техничке спецификације је вршено, према изјашњењу субјекта ревизије, на основу дугогодишње праксе и сагледавања потреба према повећаном броју посетилаца. Исту је сачинио запослени на радном месту правни сарадник. Техничком спецификацијом прецизирани су објекти где је потребно спроводити услуге одржавања хигијене, динамика пружања услуге, потребна опрема за одржавање хигијене, као и у оквиру којих периода је



потребно које услуге одржавања хигијене пружити (на дневном нивоу, недељном, месечном и кварталном, шестомесечном и годишњем нивоу).

За ОП-04/2022 Расвета изложбеног простора, за сачињавање техничке спецификације били су задужени техничар инвестиционог/техничког одржавања и запослени на радном месту правног сарадника. Према изјашњењу субјекта ревизије, иста је сачињена за потребе надоградње постојећег система расвете изложбеног простора и рађена је на основу спецификације из претходне набавке расвете. У техничкој спецификацији су наведен врсте добара, количине, карактеристике, начин паковања/амбалаже.

За ОП-05/2022 Наводњавање зелених површина у Музеју Југославије, према наводима из изјашњења субјекта ревизије, за сачињавање техничке спецификације био је задужен запослени на радном месту правног сарадника, а на основу препорука консултаната архитектонске струке. Техничка спецификација је урађена на основу карактеристика заливног система за део музејског комплекса. У техничкој спецификацији наведени су потребни геодетски радови, земљани радови, инсталатерски и други радови.

Техничка спецификација за ОП-06/2022 Израда депоа за одлагање и чување оружја, обухвата преглед добара према спецификацији датој у четири табеле техничког система заштите: 1) противпровални/противпрепадни систем, 2) механичка заштита, 3) видео обезбеђење и 4) техничка документација – пројекат. Предмет набавке обухвата и монтажу, пуштање у рад и обуку корисника техничких система заштите и израду пројекта изведеног објекта система техничке заштите. Сачинили су је запослени у Музеју, уз консултацију ангажованог пројектанта.

Када је у питању ОП-07/2022 Увођење видео надзора у депоима, обухвата преглед добара према спецификацији датој у три табеле техничког система заштите: 1) противпровални/противпрепадни систем, 2) видео обезбеђење и 3) техничка документација – пројекат. Предмет набавке обухвата и монтажу, пуштање у рад и обуку корисника техничких система заштите и израду пројекта изведеног објекта система техничке заштите. Сачинио је начелник музејске делатности, уз консултацију ангажованог пројектанта.

За ОП-09/2022 Израда противпожарних и аутоматских клизних врата, према наводима из изјашњења субјекта ревизије, за сачињавање техничке спецификације били су задужени техничар инвестиционог/техничког одржавања и запослени на радном месту правног сарадника. У изјашњењу субјекта ревизије, наведено је да је иста рађена по препоруци консултаната архитектонске струке, а на основу препорука ангажованог сарадника машинске струке. И једна и друга врата су морала да задовоље како прописе тако и задате параметре за намену објеката у којима су уграђена, а да се не наруши изворни изглед ентеријера. За обе партије су наведене димензије, материјали и други детаљи за предмет ЈН.

За сачињавање техничке спецификације за ОП-08/2022 Кречење виле, били су задужени техничар инвестиционог/техничког одржавања, правни сарадник и виши техничар за музејску делатност. Према наводима из изјашњења субјекта ревизије, иста је сачињена на основу расположивог пројекта и премера просторија. У техничкој спецификацији су дефинисани потребни материјали, период извођења радова, потребна радна снага и слично.

За ОП-10/2022 Рачунарска опрема, према наводима субјекта ревизије, техничку спецификацију је сачињавао руководилац послова информационих система и технологија, на основу прегледа интернет продавница и спецификација опрема која је била потребна и доступна. За све партије и потребна добра су у техничкој спецификацији неведене врсте добара, минималне спецификације и потребне количине.

Када је у питању ОП-11/2022 Путнички аутомобил, према наводима субјекта ревизије, техничку спецификацију је сачинио техничар инвестиционог/техничког одржавања, на основу претраживања сајтова продавница аутомобила, узимајући у обзир опредељена средства. У техничкој спецификацији су наведене карактеристике возила, потребна опрема у возилу и слично.

Према изјашњењу субјекта ревизије, техничку спецификацију за ОП-02/2023 Услуге у области хортикултуре, сачинио је правни сарадник у музеју, на основу искуства из претходног



периода. Техничка спецификација садржи опис потребних послова по објектима Музеја, као и време извршења услуге. Наводи се и да понуђач мора да поседује потребне алате и машине за рад и слично.

За ОП-5/2023 Уређаји за климатизацију, према изјашњењу субјекта ревизије, били су задужени техничар инвестиционог/техничког одржавања и лице машинске струке ангажовано на основу уговора о пружању стручних услуга. У техничкој спецификацији су наведена потребна добра по објектима, као и да понуђач мора да поседује важећу дозволу за обављање делатности инсталација, одржавања или сервисирања и провере цурења стационарне расхладне и климатизационе опреме и топлотних пумпи који садрже или се ослањају на супстанце које оштећују озонски омотач и искључивање из употребе расхладне и климатизационе опреме и топлотних пумпи коју издаје Министарство заштите животне средине.

Када су у питању ПП-01/2023, ПП-02/2023 и ПП-03/2023, према изјашњењу субјекта ревизије, спецификације су сачињене на основу записника Комисије за пријем музејских предмета. У спецификацијама за све ПП и све партије у оквиру њих, детаљно су наведени описи предмета откупа.

Закључујемо да су техничке спецификације сачињене на објективан начин, сходно исказаним потребама и да су лица која су сачињавала исте, поседовала одговарајућа знања. Међутим, изостале су анализе и документовање истраживања тржишта, што је од утицаја на ефикасност поступка набавке.



Препоручујемо одговорним лицима Музеја Југославије да сачињавају техничке спецификације предмета набавке на основу резултата истраживања и анализе тржишта и у сарадњи предлагача набавке са носиоцем планирања.

### **Постављање критеријума за избор привредног субјекта**

Критеријуми за избор привредног субјекта у поступку јавне набавке могу да се односе на:

- 1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности;
- 2) финансијски и економски капацитет;
- 3) технички и стручни капацитет.

Наручилац одређује критеријуме за избор привредног субјекта увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Приликом одређивања критеријума за избор, наручилац може да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци. Критеријуми за избор морају да буду у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке. Ако наручилац одреди критеријуме за избор из става 1 овог члана, дужан је да у јавном позиву одреди потребни ниво капацитета и одговарајуће начине њиховог доказивања.<sup>41</sup>

Критеријуме за избор привредних субјеката, наручилац не мора да тражи и они првенствено зависе од предмета јавне набавке. Уколико се наручилац определи да их ипак тражи (све или неке од њих) те критеријуме мора јасно да дефинише и одреди у конкурсној документацији. Њих ће наручилац захтевати увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Смисао одређивања критеријума за избор привредног субјекта јесте да наручилац буде сигуран да ће уговор закључити са понуђачем који има капацитете да успешно реализује предметни уговор, односно да одбије све понуде понуђача који тражене капацитете немају. Приликом одређивања минималних капацитета понуђача као критеријума за избор привредног субјекта, наручилац је дужан да води рачуна да тако одређени критеријуми буду

<sup>41</sup> Члан 114 ЗЈН





у логичкој вези са предметом јавне набавке и сразмерни предмету набавке. Такође, дужан је да води рачуна да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће понуђач бити способан да изврши уговор о јавној набавци, али не више од тога.<sup>42</sup>

Такође, наручилац је дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију, као и да не може да ограничи конкуренцију са намером да одређене привредне субјекте неоправдано доведе у повољнији или неповољнији положај.

Наручилац је дужан да јавну набавку спроведе на начин који је сразмеран предмету јавне набавке и циљевима које треба да постигне. Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта у поступку јавне набавке, техничке спецификације, критеријуми за доделу уговора и рокови, као и докази морају да буду сразмерни обиму, природи и сложености јавне набавке и уговора који произлази из те набавке.<sup>43</sup> То значи да захтеви не могу да превазилазе оно што је неопходно за постизање постављеног циља (по правилу се не може тражити већи број кадрова уколико се уговор може извршити и са мањим бројем).

Стога, наручилац не може онемогућавати било којег привредног субјекта да учествује у поступку јавне набавке коришћењем дискриминаторских услова и критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, техничких спецификација и критеријума за доделу уговора.

Правилником о ЈН је прописано да критеријуме за квалитативан избор привредног субјекта у поступку јавне набавке, одређује комисија за јавну набавку (односно лице које спроводи поступак јавне набавке). Члан Комисије за јавну набавку (односно лице које спроводи поступак јавне набавке) израђује Нацрт конкурсне документације и доставља путем електронске поште осталим члановима комисије на допуне и мишљење у делу који се, између осталог, односи на критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта које понуђач мора да испуни. Правилником о ЈН је дефинисано и да Комисија за ЈН (односно лице које спроводи поступак јавне набавке) приликом стручне оцене понуда, између осталог, утврђује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта понуђача који је доставио економски најповољнију понуду.

У наставку дајемо приказ захтеваних критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у спроведеним поступцима ЈН у 2022. и 2023. години.

<sup>42</sup> Коментар ЗЈН стране 331-332

<sup>43</sup> Члан 10 ЗЈН



Табела број 6: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта

Година	Број и предмет ЈН	Основи за искључење	Критеријуми за избор привредног субјекта			
			Обављање професионалне делатности	Финансијски и економски капацитет	Технички и стручни капацитет	Друго
2022.	ОП-01/2022 Електрична енергија	Да	1. Упис у регистар 2. Овлашћење, дозвола или чланство	Не	Списак испоручених добара Потврда/уверење Оператора дистрибутивног система о броју трансакција у датом периоду	Не
	ОП-03/2022 Услуга чишћења	Да	Овлашћење, дозвола или чланство	1. Да је понуђач у претходних 12 месеци био ликвидан 2. Важећа полиса осигурања од одговорности	1. Да је понуђач је у претходној години закључио минимум 3 уговора о пружању услуга чишћења 2. Довољан кадровски капацитет - најмање 10 запослених или ангажованих лица и двоје за рад на висини 3. Технички капацитет (па понуђач истим располаже као власник, закупац или корисник по другом основу - теретно возило, усисивач заводу и прашину, и слично	1. Стандард осигурања квалитета - да понуђач поседује сертификат за систем менаџмента квалитетом СРПС ИСО 9001:2015 2. Стандард управљања животном средином - поседовање стандарда СРСП ИСО 14001:2015 и ИСО 18001:2008
	ОП-04/2022 Расвета	Да	Упис у регистар	Да је понуђач у претходних 12 месеци био ликвидан	Не	Не
	ОП-05/2022 Наводњавање зелених површина у МЈ	Да	Упис у регистар	Не	1. Најмање три запослена/радно ангажована и један инжењер шумарства за пејзажну архитектуру, копије уговора и дипломе за инжењера 2. Изјава о алатима погонској или техничкој опреми - пописна листа као доказ (потребно. Тренчер, кртица, моторна фреза, моторни телескоп за сечу високих грана и слично	Не
	ОП-06/2022 Израда депоа за чување и одлагање оружја	Да	1. Упис у регистар 2. Овлашћење, дозвола или чланство	Не	1. Контрола квалитета - овлашћења у виду ауторизације произвођача или представника, да има право продаје, испоруке и монтаже добара која су предмет набавке и понуде	Стандарди осигурања квалитета - привредни субјект има важећи сертификат СРПС А.Л2002:2015 техничка заштита (противпровална и видео обезбеђење и механичка заштита)
	ОП-07/2022 Увођење видео надзора у депоима	Да	1. Упис у регистар 2. Овлашћење, дозвола или чланство	Не	2. Образовне и стручне квалификације - захтеване одређене лиценце за понуђача.	Стандарди осигурања квалитета - привредни субјект има важећи сертификат СРПС А.Л2002:2015 техничка заштита (противпровална и видео обезбеђење и механичка заштита)
	ОП-08/2022 Кречење Виле	Да	Упис у регистар	Да понуђач није био у блокади у периоду од годину дана од дана објављивања јавног позива	Не	Не



Правилност и ефикасност поступака набавки у Музеју Југославије, Београд



Година	Број и предмет ЈН	Основи за искључење	Критеријуми за избор привредног субјекта			
			Обављање професионалне делатности	Финансијски и економски капацитет	Технички и стручни капацитет	Друго
	ОП-09/2022 Израда противпожарних и аутоматских клизних врата	Да	Упис у регистар	Да понуђач није био у блокади у периоду од годину дана од дана објављивања јавног позива	Не	Не
	ОП-10/2022 Рачунарска опрема, опрема за домаћинство, баштенска опрема	Да	Упис у регистар	Да понуђач није био у блокади у периоду од годину дана од дана објављивања јавног позива	Не	Не
	ОП-11/2022 Путнички аутомобил	Да	1. Упис у регистар 2. Овлашћење, дозвола или чланство	Да је понуђач остварио минимално двоструко већи приход за период од две последње финансијске године	Не	Не
2023.	ОП-01/2023 Електрична енергија	Да	1. Упис у регистар 2. Овлашћење, дозвола или чланство	Не	Списак испоручених добара Потврда/уверење Оператора дистрибутивног система о броју трансакција у датом периоду	Не
	ОП-02/2023 Услуга у области хортикултуре	Да	Не	Не	Не	Не
	ОП-03/2023 Услуга чишћења	Да	<b>Овлашћење, дозвола или чланство</b> - дозвола Министарства здравља за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације.	1. Да је понуђач у претходних 12 месеци био ликвидан 2. Важећа полиса осигурања од одговорности	1. Да је понуђач је у претходној години закључио минимум 3 уговора о пружању услуга чишћења 2. Довољан кадровски капацитет - најмање 10 запослених или ангажованих лица и двоје за рад на висини 3. Технички капацитет (па понуђач истим располаже као власник, закупац или корисник по другом основу - теретно возило, усисивач заводу и прашину, и слично	1. <b>Стандард осигурања квалитета</b> - да понуђач поседује сертификат за систем менаџмента квалитетом СРПС ИСО 9001:2015 2. <b>Стандард управљања животном средином</b> - поседовање стандарда СРПС ИСО 14001:2015 и ИСО 18001:2008
ОП-05/2023 Уређаји за климатизацију	Да	<b>Овлашћење, дозвола или чланство</b> - расхладне и климатизационе опреме и топлотних пумпи који садрже или се ослањају на супстанце које оштећују озонски омотач и искључивање из употребе расхладне и климатизационе	Да је понуђач у претходних 12 месеци био ликвидан	Не	Не	

Правилност и ефикасност поступака набавки у Музеју Југославије, Београд



Година	Број и предмет ЈН	Основи за искључење	Критеријуми за избор привредног субјекта			
			Обављање професионалне делатности	Финансијски и економски капацитет	Технички и стручни капацитет	Друго
			опреме и топлотних пумпи			
	ОП-06/2023 Мултимедијска опрема	Да	Упис у регистар	Да је понуђач у претходних 12 месеци био ликвидан	Не	Не
	ПП-01/2023 Музејски предмети и грађа	Да	Не	Не	Не	Не
	ПП-02/2023 Уметничка дела и музејски предмети	Да	Не	Не	Не	Не
	ПП-03/2023 Сушијера-Турен	Да	Не	Не	Не	Не



Додатне услове за учешће у поступку ЈН одређивала је именована комисија за ЈН сходно конкретном предмету набавке. За постављене додатне услове не може се тврдити да су дефинисани у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта, с обзиром да наведене активности Музеј Југославије није документовао. У поступку ревизије Музеј Југославије нам није доставио Захтеве за спровођење набавке.

Код већине поступака ЈН у делу финансијског капацитета захтевано је: „Да је понуђач у претходних 12 месеци био ликвидан“. Наведени услов може бити необјективан показатељ неликвидности понуђача, из разлога што се може десити ситуација да понуђач доспе у блокаду због на пример „пуштања на наплату менице без правног основа“. Зато је потребно одредити разуман број дана који се може толерисати код постављања наведеног услова, како се не би повредила начела јавне набавке, која се нарочито односе на обезбеђивање конкуренције и забрану дискриминације у поступку ЈН и начело једнакости привредних субјеката.

У поступку ревизије Музеј Југославије није документовао да ли су постављени квалитативни критеријуми за избор привредног субјекта засновани на испитивању и истраживању тржишта, односно да ли су исти могли ограничити конкуренцију. Постављање критеријума за избор привредног субјекта, без извршених анализа и истраживања тржишта, може довести до тога да у поступку ЈН не буде обезбеђена конкуренција, што може утицати и на економичност саме набавке. Одређени критеријуми за избор су у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке.



Препоручујемо одговорним лицима Музеја Југославије да одређују критеријуме за квалитативни извор привредног субјекта у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта и сагледавају њихову оправданост у конкретним поступцима ЈН.

**Налаз 1.4: Иако је Музеј Југославије услед непредвиђених околности вршио измене уговорених вредности струје и додатних радова, како је то и предвиђено уговорима, није на довољно ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН, што је за последицу имало изостанак евиденција о количинском и вредносном праћењу предмета ЈН**

Уговор о јавној набавци би требало да се извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, док је наручилац обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.<sup>44</sup> Наручилац је дужан да примењује начело економичности и ефикасности у поступцима јавних набавки.<sup>45</sup>

Ефикасност је потребна и у фази извршења уговора о јавној набавци, што подразумева обавезу наручиоца да прати реализацију уговора и предузима одговарајуће мере како би се уговор реализовао на начин и под условима из конкурсне документације. Остварењу начела економичности и ефикасности може да допринесе и интерна организација наручиоца у вези са обављањем послова јавних набавки, односно наручилац може ефикасније и неефикасније да користи своје ресурсе (нпр. кадровске). С тим у вези је и обавеза из члана 49 став 2 ЗЈН да наручилац посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођење поступка јавне набавке и праћење извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се ЗЈН не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци, да у складу са одредбама чл. 156-161 ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.<sup>46</sup> Наведеним члановима прописани су начини измене уговора о јавној набавци и то: измене по основу уговорних

<sup>44</sup> члан 154 ЗЈН

<sup>45</sup> члан 6 ЗЈН

<sup>46</sup> Члан 155 став 1 ЗЈН



одредаба, измене у погледу додатних добара, услуга и радова, измене услед непредвиђених околности; промена уговорне стране; повећање обима набавке и замена подизвођача. У случају измене уговора из чл. 157 и 158 овог закона, наручилац је дужан да обавештење о измени уговора пошаље на објављивање на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана измене уговора.<sup>47</sup> Наведени чланови прописују: Измене уговора о јавној набавци у погледу додатних добара, услуга или радова (члан 157) и Измене уговора у јавној набавци услед непредвиђених околности (члан 158).

Музеј Југославије је Правилником о ЈН уредио начин праћења извршења уговора о ЈН и то: одређивање лица за праћење извршења уговора о ЈН, односно оквирног споразума; критеријуме, правила и начин провере квантитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова; правила за потписивање докумената о извршеном пријему добара, услуга и радова; поступање у случају рекламација у вези са извршењем уговора и друга правила.

У писаном изјашњењу субјекта ревизије, наведено је да уговоре о ЈН прати Одељење заједничких послова – правна и финансијска служба, а да одредбе уговора које се тичу извршења уговора прате запослени који су били чланови Комисије за ЈН и о томе извештавају надређене и надлежне службе Музеја.

Музеј Југославије није задужио лице која би пратила извршење уговора о ЈН количински и вредносно. Такође није документовао да је подносилац захтева за набавком одредио лице које ће бити одговорно за праћење извршења закљученог уговора, јер ови захтеви нису ни сачињавани. Лица која обављају финансијско-рачуноводствене послове су пратила извршење уговора кроз финансијско рачуноводство, односно евидентирање пословних промена на рачунима расхода, издатака и добављача, на основу достављених рачуна. У поступку ревизије нису нам достављени извештаји или евиденције о праћењу извршења закљученог уговора о ЈН који садрже податке о уговореним количинама, набављеним количинама, утврђеним јединичним ценама и укупној реализованој вредности уговора. Недостатак оваквих евиденција може довести до тога да Музеј Југославије прекорачи уговорене количине и уговорену вредност, што може имати за последицу набавке изван поступка ЈН. Из свега наведеног, произилази да Музеј Југославије није успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН у потпуности и на ефикасан начин.

Музеј Југославије је Правилником о ЈН дефинисао да у случају потребе за изменом уговора о ЈН о томе писаним путем обавештава службеника за ЈН, који даље проверава да ли су испуњени услови прописани ЗЈН. Уколико су испуњени услови за измену, службеник за ЈН сачињава предлог одлуке о измени уговора и предлог анекса уговора. У супротном, обавештава корисника набавке уз писано образложење. Службеник за ЈН у року од 10 дана од дана измене уговора објављује обавештење о измени на Порталу ЈН у погледу додатних добара, услуга или радова и измене уговора услед непредвиђених околности.

За два спроведена поступка ЈН у посматраном периоду, Музеј Југославије је вршио измену уговорених услова.

Музеј Југославије је код ОП-09/2022 Израда противпожарних и аутоматских клизних врата, за Партију 2 - Израда аутоматских клизних врата, извршио измену уговора. Измена уговора се односила на додатне радове, који нису били обухваћени техничком спецификацијом. Наиме, били су неопходни радови на подконструкцији пре уградње аутоматских клизних врата код улаза у Стари музеј. Повећана је вредност уговора са 1.054.920 динара на 1.096.920 динара (повећања је вредности уговора за 4%).

Код ОП-01/2022 Електрична енергија било је измена уговорених услова, закључено је укупно четири анекса уговора. Анексирање уговора је вршено за мењане цене електричне енергије за уговорене периоде снабдевања.



Препоручујемо одговорним лицима Музеја Југославије да успоставе ефикаснији систем праћења уговора о набавкама (количински и вредносно), утврде контролне

<sup>47</sup> Члан 155 став 2 ЗЈН



активности и одговорности запослених код праћења извршења уговора о набавкама и да наведено документују.

**Налаз 1.5: Музеј Југославије је у 2022. години извршио расходе и издатке у износу од 3.405.046 динара и у 2023. години је извршио расходе и издатке у износу од 1.547.520 динара, без спроведених поступака ЈН, иако нису постојали разлози за изузеће**

Прагови до којих се не примењују одредбе ЗЈН су за: 1) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара; 2) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара, за потребе дипломатских мисија, дипломатско-конзуларних представништава и обављање других активности Републике Србије у иностранству, као и на набавку радова за те потребе чија је процењена вредност мања од 650.000.000 динара; 3) набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75 овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац.<sup>48</sup>

Наручилац је дужан да примењује одредбе ЗЈН на набавку радова, добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност једнака или већа од прагова наведених у члану 27 ЗЈН.<sup>49</sup>

Одређивање процењене вредности предмета јавне набавке не може да се врши на начин који има за циљ избегавање примене овог закона, нити у том циљу може да се врши подела предмета јавне набавке на више набавки.<sup>50</sup>

Наручилац одређује предмет јавне набавке на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину.<sup>51</sup>

Израчунавање процењене вредности јавне набавке радова заснива се на укупној вредности радова као и добара и услуга неопходних за извођење радова, укључујући и укупну процењену вредност добара и услуга које евентуално наручилац ставља на располагање извођачу под условом да су неопходни за извођење радова.<sup>52</sup>

Музеј Југославије је 2022. године набавио лож уље и извршио расходе у укупном износу 1.495.058 динара и у 2023. години у укупном износу до 1.547.520 динара, без спровођења поступка ЈН иако нису постојали разлози за изузеће. Музеј Југославије је на основу налога/захтева за набавку спровео четири набавке гасног уља за загревање радног простора од НИС а.д, Нови Сад. Расходе је извршавао на основу испостављених рачуна добављача.

У 2022. години, Музеј Југославије је набављао: опрему за вентилацију - набавка и монтажа вентилатора и уређаја за климатизацију, без спроведеног поступка ЈН иако нису постојали разлози за изузеће. У оквиру ревидираних набавки, за напред наведено, Музеј Југославије је извршио расходе и издатке у укупном износу од 1.909.988 динара. Набавке су вршене од добављача "Соко инжењеринг", Београд, на основу налога/захтева за набавке и прикупљених понуда овог понуђача. Плаћање је вршено на основу испостављених рачуна добављача.

<sup>48</sup> Члан 27 ЗЈН

<sup>49</sup> Члан 28 став 1 ЗЈН

<sup>50</sup> Члан 29 став 2

<sup>51</sup> Члан 29 став 3

<sup>52</sup> Члан 34 став 2 ЗЈН



Ревидиране набавке опреме за вентилацију, за које Музеј Југославије није спровео поступак ЈН приказујемо у наставку.

Табела број 7: Набавке и монтажа вентилатора и уређаја за климатизацију

у динарима

Редни број	Опис набавке	Број и датум рачуна	Износ
1	Испорука и замена: лежајева на електромотору и лежајева на вентилатору	Фактура број SIF22/3030 од 14.11.2022.	120.869
2	Набавка филтера и клинастих каишева на клима коморама Музеја	Фактура број SIF22/491 од 17.03.2022.	122.935
3	<b>Набавка и уградња система за вентилацију</b> (вентилатори, преструјне решетке, аеровентили, фитинзи, каблови, потрошни материјал, рад сервисера - регулисање температуре и влаге у малом депоу 4 и 6 Старог музеја)	Фактура број SIF22/1205 од 31.05.2022.	198.355
4	<b>Набавка и уградња клима уређаја</b> (испорука клима уређаја, монтажни материјал, рад сервисера на уградњи клима уређаја и пуштању система у рад)	Фактура број SIF22/1090 од 15.6.2022.	990.319
5	<b>Набавка и уградња система за вентилацију</b> (испорука вентилатора, потисне решетке, преструјне решетке, аеровентила, канала, фитинга, електрокаблови за повезивање вентилатора, рад сервисера и помоћни материјал)	Фактура број SIF22/2419 од 15.10.2022.	297.533
6	<b>Оправка система вентилације</b> (испорука вентилатора, преструјне решетке, аеровентила, канала, фитинга, каблови за повезивање вентилатора, помоћни материјал и рад сервисера на уградњи делова)	Фактура број SIF22/483 од 17.3.2022.	99.178
7	<b>Испорука и уградња цилиндра овлаживача</b> (редовна замена поквареног цилиндра на овлаживачу у подстаници Старог музеја)	Фактура број SIF22/1091 од 16.6.2022.	47.880
8	Набавка филтера врећастих и панелних на клима коморама	Фактура број SIF22/2827 од 19.11.2022.	32.919
<b>Укупно</b>			<b>1.909.988</b>

С обзиром да је праг до којег се не примењују одредбе ЗЈН за набавку добара и услуга 1.000.000 динара (без ПДВ-а), а да је Музеј Југославије у посматраном периоду извршио:

- расходе за набавке лож уља у већем износу (1.495.058 динара у 2022. години и 1.547.520 динара у 2023. години) и
- расходе и издатке за опрему за вентилацију - набавка и монтажа вентилатора и уређаја за климатизацију (1.909.988 динара у 2022. години), није поступио у складу са одредбама члана 27 став 1 тачка 1) ЗЈН, члана 29 став 2 и 3 и члана 34 став 2 ЗЈН.



Препоручујемо одговорним лицима Музеја Југославије да набавке планирају и одређују им предмет тако да представљају техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину како би, сходно њеној процењеној вредности, спроводили одговарајући поступак набавке, а без избегавања спровођења поступка ЈН.





**ЗАКЉУЧАК 2: Иако је Музеј Југославије посебним актом ближе уредио питање набавки на које се ЗЈН не примењује, за поједине спроведене набавке није примењивао начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, што је од утицаја на ефикасност и економичност набавки**

Циљ је био да утврдимо да ли су предузете активности субјекта ревизије у делу спровођења набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, односно да ли су исте спроведене применом начела ЗЈН и у складу са интерним актом субјекта ревизије.

На основу постављеног циља истражили смо:

- да ли су субјекти ревизије посебним актом уредили начин планирања и спровођења набавки на које се ЗЈН не примењује,
- да ли субјекти ревизије примењивали начела ЗЈН на набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН, на начин примерен околностима конкретних набавки,
- да ли субјекти ревизије евидентирају податке о набавкама на које се не примењују одредбе ЗЈН и исте збирно објављују на Порталу ЈН.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

Други закључак смо донели на основу следећих налаза:

**2.1** Наручилац је дужан да, између осталог, посебним актом ближе уреди начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује. Музеј Југославије је Правилником о ЈН, ближе уредио Набавке на које се Закон не примењује: Које су набавке изузете од примене ЗЈН, Планирање набавки, Покретање набавки, Спровођење набавки, Лице задужено за спровођење набавки, Начин и рокови прикупљања понуда, Хитне и непредвиђене набавке и Извештавање о спроведеним набавкама), који је објавио на својој интернет страници. На наведени начин, Музеј Југославије је поступио у складу са одредбом ЗЈН.

**2.2** У случају набавки чија је процењена вредност до прагова до којих се не примењују одредбе ЗЈН, примењују се начела овог закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке. Музеј Југославије за набавке у укупном износу од 4.472.254 динара није примењивао начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, односно није обезбедио што је могуће већу конкуренцију. С обзиром да је вршио набавку код унапред одређених добављача, појединим понуђачима није омогућено да учествују у поступку набавке. Напред наведено може имати за последицу да се средства троше у већем износу од потребног.

**2.3** Наручилац је дужан да евидентира податке о вредности и врсти ЈН из чл. 11-21 ЗЈН, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и ЈН из члана 27 став 1 ЗЈН. Ове податке наручиоци збирно објављују на Порталу ЈН најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници. Иако није доставио посебне евиденције о вредности и врсти спроведених набавки које се односе на примену члана 11-21 ЗЈН, као и члана 27 став 1 ЗЈН, Музеј Југославије је на основу рачуноводствене евиденције сачинио извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину и објавио их на Порталу ЈН. На наведени начин, Музеј Југославије је поступио у складу са одредбом ЗЈН.

**Налаз 2.1: Музеј Југославије је посебним актом ближе уредио начин планирања и спровођења набавки на које се ЗЈН не примењује**



Наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.<sup>53</sup>

Осим тога, наручилац је дужан да акт о ближем уређењу набавки, објави на својој интернет страници.<sup>54</sup>

Музеј Југославије је Правилником о ЈН, ближе уредио Набавке на које се Закон не примењује и то:

1. Које су набавке изузете од примене ЗЈН,
2. Планирање набавки,
3. Покретање набавки,
4. Спровођење набавки,
5. Лице задужено за спровођење набавки,
6. Начин и рокови прикупљања понуда,
7. Хитне и непредвиђене набавке и
8. Извештавање о спроведеним набавкама.

Правилник о ЈН, објављен је на интернет страници Музеја Југославије: <https://muzej-jugoslavije.org/dokumenta-za-preuzimanje/>

**Налаз 2.2: Музеј Југославије је без обезбеђивања конкуренције спроводио набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН и по том основу извршио расходе у износу од најмање 4.472.254 динара, што је од утицаја на економичност набавки**

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН сходно члану 27 ЗЈН, спроводи уз примену начела ЗЈН и на начин који је примерен околностима конкретне набавке. У наведеном случају примењују се начела овог закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке.<sup>55</sup>

Слика број 11: Начела јавне набавке<sup>56</sup>

Члан 6 ЗЈН	<p><b>Начело економичности, ефикасности и заштите животне средине</b></p> <p>Наручилац је дужан да набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност јавне набавке, односно економично трошење јавних средстава и која минимално утичу на животну средину.</p> <p>Наручилац је дужан да обезбеди да се поступак јавне набавке спроводи и уговор додели у роковима и на начин прописан овим законом, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке.</p>
Члан 7 ЗЈН	<p><b>Начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације</b></p> <p>Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију.</p> <p>Наручилац не може да ограничи конкуренцију са намером да одређене привредне субјекте неоправдано доведе у повољнији или неповољнији положај, а нарочито не може онемогућавати било којег привредног субјекта да учествује у поступку јавне набавке коришћењем дискриминаторских критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, техничких спецификација и критеријума за доделу уговора.</p> <p>Наручилац не може да одређује услове који би директно или индиректно значили националну, територијалну или личну дискриминацију међу привредним субјектима.</p>

<sup>53</sup> Члан 49 став 2 ЗЈН

<sup>54</sup> Члан 49 став 3 ЗЈН

<sup>55</sup> Члан 27 став 2 ЗЈН

<sup>56</sup> Члан 5-10 ЗЈН



Члан 8 ЗЈН	<b>Начело транспарентности поступка јавне набавке</b> Наручилац је дужан да обезбеди транспарентност поступка јавне набавке поштујући обавезе из овог закона.
Члан 9 ЗЈН	<b>Начело једнакости привредних субјеката</b> Наручилац је дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим привредним субјектима.
Члан 10 ЗЈН	<b>Начело пропорционалности</b> Наручилац је дужан да јавну набавку спроведе на начин који је сразмеран предмету јавне набавке и циљевима које треба да постигне. Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта у поступку јавне набавке, техничке спецификације, критеријуми за доделу уговора и рокови, као и докази морају да буду сразмерни обиму, природи и сложености јавне набавке и уговора који произлази из те набавке.

Наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Наручилац је дужан да предметни акт објави на својој интернет страници.<sup>57</sup>

Одређивање процењене вредности предмета јавне набавке не може да се врши на начин који има за циљ избегавање примене овог закона, нити у том циљу може да се врши подела предмета јавне набавке на више набавки. Наручилац одређује предмет јавне набавке на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину.<sup>58</sup>

Израчунавање процењене вредности јавне набавке радова заснива се на укупној вредности радова као и добара и услуга неопходних за извођење радова, укључујући и укупну процењену вредност добара и услуга које евентуално наручилац ставља на располагање извођачу под условом да су неопходни за извођење радова.<sup>59</sup>

Музеј Југославије је Правилником о ЈН, између осталог, ближе уредио планирање, спровођење и извештавање о спроведеним набавкама на које се ЗЈН не примењује:

✓ **Планирање набавки** - Планирање набавки изузетих од примене ЗЈН врши се на начин као и планирање ЈН и истовремено са планирањем ЈН. План набавки обавезно садржи: предмет набавке, процењену вредност набавке, оквирно време покретање набавки.

План набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, доноси директорка Музеја Југославије, истовремено са доношењем Плана ЈН:

✓ **Покретање набавки** - Захтев за спровођење набавке може да се поднесе уколико је иста предвиђена Планом набавки на које се ЗЈН не примењује или постоје услови да се у складу са Финансијским планом Музеја за текућу годину спроведе након измене Плана набавки на које се ЗЈН не примењује. Захтев за набавку потписан од стране стручног лица и руководиоца корисника набавке подноси се директорки Музеја ради одобравања. Уколико директорка одобри набавку, писаним налогом одређује лице на пословима набавки, које ће бити задужено за њено спровођење.

✓ **Спровођење набавки** - Правилником о ЈН је дефинисано да набавке на које се ЗЈН не примењује, спроводи службеник за ЈН, а изузетно, директорка Музеја може решењем именовати комисију за спровођење набавки.

Осим тога, прописано је да Захтев за спровођење набавке садржи следеће податке: предмет и процењену вредност набавке, називе и контакт податке најмање три привредна субјекта који ће бити позвани да доставе понуду, податке о техничкој спецификацији и лицима која су учествовала у њеној изради.

<sup>57</sup> Члан 49 став 2 и 3 ЗЈН

<sup>58</sup> Члан 29. став 2. и 3. ЗЈН

<sup>59</sup> Члан 34. став 2. ЗЈН



Листу привредних субјеката којима ће се упутити позив за достављање понуда утврђује директорка Музеја, на предлог стручног лица из корисника набавке, а у складу са спроведеним истраживањем тржишта.

Стручно лице корисника набавке је дужно да сачини предлог привредних субјеката којима ће се упутити позив за достављање понуда, водећи рачуна да се ради о лицима која могу да изврше набавку, која имају дозволу надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет набавке уколико је таква дозвола предвиђена прописима и о спречавању сукоба интереса.

Лице задужено за спровођење набавке дужно је да: (1) сачини позив за достављање понуда и упутити га на адресе привредних субјеката који су наведени у одлуци о спровођењу набавке, а који према сазнању наручиоца могу да изврше набавку; (2) прими понуде и изврши њихову анализу и оцену и о томе сачини записник о истраживању тржишта и отварању понуда; (3) сачини уговор и достави га директорки Музеја заједно са записником о истраживању тржишта и отварању понуда.

Прикупљање понуда, по правилу се врши путем електронске поште, а може се вршити и путем поште или личним достављањем понуда путем Писанице Музеја. Позив за достављање понуда садржи: податке о наручиоцу; опис предмета набавке; критеријум за избор понуђача; Упутство понуђачима на који начин да доставе понуде и који су обавезни елементи понуде;

Рок за достављање понуда мора бити примерен како би привредни субјекти којима је упућен позив могли да одговоре на захтев наручиоца и благовремено доставе понуду.

✓ **Хитне и непредвиђене набавке** - Изузетно, у случају хитне и непредвиђене набавке, стручно лице из организационе јединице која је корисник набавке може истражити понуде привредних субјеката телефонским путем, али под условом да садржину разговора са привредним субјектима документује сачињавањем записника у коме ће констатовати следеће податке: Предмет набавке; Процењена вредност набавке; Датум и време позива; Листу понуђача који су позвани; Лица, представнике понуђача са којим је обављен разговор; Понуђену цену и остале битне елементе понуде; Потпис лица које је разговор водило.

Након извршеног истраживања, лице које је задужено за набавку сачињава поруџбеницу и доставља је директорки Музеја заједно са записником.

✓ **Извештавање о набавкама** - Службеник за јавне набавке евидентира податке о врсти и вредности набавки и то по сваком основу за изузеће посебно.

Наведени подаци су саставни део Годишњег извештаја о изузетим набавкама које наручилац сачињава према упутству Канцеларије за ЈН и објављује на Порталу ЈН најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Директорка Музеја Југославије је 11. фебруара 2022. године донела Одлуку 03 број 41-2-1/22 којом је утврђена процењена вредност набавке у случају хитне набавке неопходних добара и услуге у скраћеном поступку, у износу од 25.000 динара. Одлука је донета у циљу благовременог обезбеђења добара и услуга неопходних за неометан рад Музеја. Дефинисано је да се одлука примењује до 31. децембра 2022. године.

### **Спроведене набавке у посматраном периоду на које се не примењују одредбе ЗЈН**

Музеј Југославије је за набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН, понуде прикупљао тако што је лице које је задужено за набавке истраживало тржиште, слањем упита потенцијалним понуђачима, путем интернета и телефона. Од понуђача су тражене понуде за предмете набавки. Лице задужено за спровођење набавке сачињава Налог/захтев за набавку. Саставни део налога/захтева су спецификација предмета набавке и записник о спроведеном поступку набавке. У спецификацији набавке, описују се предмет набавке, потребне количине и сврха набавке. У записнику о спроведеном поступку набавку наводе се подаци о потенцијалним понуђачима (пословно име, број телефона/мејл адреса, датум слања упита, понуђена цена), као и подаци о најповољније понуђачу. На крају сваког налога/захтева за



набавку, налази се Одлука којом се одобрава набавка код одабраног понуђача. Налог/захтев за набавку потписује и одобрава одговорно лице Музеја – директорка.

Музеј Југославије није документовао исказивање потреба, као ни истраживање тржишта. Процењена вредност набавки у Плану набавки одређује се на основу искуства и спроведених набавки у претходним годинама, одобрених буџетских средстава и расположивих средстава из других извора финансирања.

Музеј Југославије је у 2022. и 2023. години спроводио набавке добара, услуга и роба, у складу са Планом набавки.

У посматраном периоду, Музеј Југославије је без примене начела обезбеђивања конкурентности спровео набавке дела штампе (брошуре, флајери, коверте, мапе за посетиоце Музеја и друго), роба за даљу продају за сувенирницу (магнети, пионирске капе и мараме, свеске, сувенири од мермера са фасаде зграде Музеја и слично), услуга заштите од пожара, средстава за хигијену, софтверског пакета за рачуноводство, лож уља и друго.

Ревидиране набавке за посматрани период, за које Музеј Југославије није обезбедио конкуренцију приказујемо у наставку.

Табела број 8: Набавке спроведене без обезбеђене конкурентности

у динарима

РБ	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговор / Наручбеница / други документ за набавку - Број, датум, вредност и друго	Укупно плаћање	
<b>2022. година</b>					
1	Замена санитарне пумпе за топлу воду	"Енерготок" д.о.о, Београд	Налог/Захтев за набавку	102.000	
2	Штампа материјала за посетиоце - штампање мапа	"ДМД штампарија" д.о.о, Београд	Налог/Захтев за набавку	69.000	
3	Штампа мапа и брошура за основну поставку		Налог/Захтев за набавку	120.504	
4	Штампа свески - пасоша "Југо моја Југо"		Налог/Захтев за набавку	153.600	
5	Дизајн и припрема за штампу петог издања каталога "Југославија од почетка до краја"	Иван Бенуси ПР	Налог/Захтев за набавку	41.195	
6	Двомесечно контролисање инсталације за аутоматску детекцију и дојаву пожара и противпожарних клапни	"Антиплам" д.о.о, Београд	Рачун број: 111/22	10.200	
7	Периодично контролисање инсталација за аутоматску детекцију и дојаву пожара, инсталација противпаничне расвете, противпожарних клапни		Рачун број: 118/22	20.760	
8	Двомесечно контролисање инсталације за аутоматску детекцију и дојаву пожара, инсталација противпаничне расвете, противпожарних клапни		Рачун број: 706/22	44.940	
9	Периодично контролисање мобилних уређаја за гашење пожара, хидрантске мреже за гашење пожара и др		Рачун број: 631/22	29.210	
10	Периодично контролисање инсталација за аутоматску детекцију и дојаву пожара, периодично контролисање клапни отпорних на пожар		Рачун број: 1218/22	22.440	
11	Двомесечно контролисање инсталације за аутоматску детекцију и дојаву пожара, периодично контролисање инсталације противпаничне расвете, испитивање параметара електро инсталација и слично		Рачун број: 1752/22	62.580	
12	Двомесечно контролисање инсталације за аутоматску детекцију и дојаву пожара, периодично контролисање инсталације противпаничне расвете		Рачун број: 2205/22	25.320	
13	Периодично контролисање опреме за гашење пожара		Рачун број: 2397/22	30.319	
14	Периодично контролисање инсталација за аутоматску дојаву пожара		Рачун број: 2807/22	22.440	
15	Средства за хигијену - тоалет папир, течни сапун, убриси		"АРС НОВА" д.о.о, Београд	Фактура број: 22-3000-003326	27.732
16				Фактура број: 22-3000-003349	23.700
17				Фактура број: 22-3000-003555	35.484
18				Фактура број: 22-3000-003948	33.180
19				Фактура број: 22-3900-000076	28.470
20		Фактура број: 22-3000-004416		56.004	





РБ	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговор / Наручбеница / други документ за набавку - Број, датум, вредност и друго	Укупно плаћање
21			Фактура број: 22-3000-004720	47.796
22			Фактура број: 22-3000-005023	35.484
23			Фактура број: 22-3000-005337	53.052
24			Фактура број: 22-3000-005600	107.388
25	Услуге интернета и телекомуникације	Телеком Србија	Рачуни	141.136
26	Разни магнети од клирита и граверске пластике - за сувенирницу	Јован Ралетић ПР ОУД Слара, Београд	Налог/Захтев за набавку	149.500
27	Разни магнети од клирита и граверске пластике - за сувенирницу		Налог/Захтев за набавку	115.000
28	Разни магнети, брошеви и минђуше од клирита - за сувенирницу		Налог/Захтев за набавку	150.400
29	Разни магнети, брошеви и минђуше од клирита - за сувенирницу		Налог/Захтев за набавку	148.900
30	Софтверски пакет, софтверски модули: финансијско рачуноводство, робно-материјална евиденција, фактурисање и вођење ПДВ евиденције, платни промет, вођење основни средстава, обрачун зарада и накнада	Привредни саветник, Информационе технологије д.о.о, Београд	Уговор о праву коришћења софтверских модула из едиције "Мали пословни програми" бр. 945/22 од 18.4.22.	156.591
31	Израда додатног модула (Модул "Шанк")		Уговор о праву коришћења софтверских модула из едиције "Мали пословни програми" бр. 1002/22 од 9.5.22.	14.256
32	Израда додатног модула (ПОС Малопродаја - обнова лиценце - по штампачу)		Уговор о праву коришћења софтверских модула из едиције "Мали пословни програми" бр. 1050/22 од 18.5.22.	49.680
33	Инсталација штампача и компоненти за фискализацију		Радни налог број 11966 и Рачун број ТР-186/22 од 13.5.2022.	12.011
34	Софтверски пакет, софтверски модули: финансијско рачуноводство, робно-материјална евиденција, фактурисање и вођење ПДВ евиденције, платни промет		Уговор о праву коришћења софтверских модула из едиције "Мали пословни програми" бр. 2712/22 од 29.12.22.	330.125
35	Дорада књиговодственог рачуноводственог програма		Налог/Захтев за набавку, Понуда 13/22 од 13.11.2022.	211.200
<b>Укупно плаћено за ревидиране набавке у 2022. години, без обезбеђивања конкурентности</b>				<b>2.681.597</b>
<b>2023. година</b>				
1	Штампа за изложбу "Јежева кућица" - коверте и позивнице	"ДМД штампарија" д.о.о, Београд	Налог/Захтев за набавку	65.616
2	Штампа додатних брошура за изложбу "Јежева кућица"		Налог/Захтев за набавку	13.380
3	Штампа додатних флајера за изложбу "Јежева кућица"		Налог/Захтев за набавку	23.040
4	Штампа брошуре "Музејска лабораторија", на српском и енглеском језику		Налог/Захтев за набавку 90/2023 од 26.6.2023.	71.472
5	Штампа брошура за изложбу "Музејска лабораторија" и мапе за програм Пут око света на истој изложби		Налог/Захтев за набавку 141/2023 од 21.10.2023.	147.570
6	Штампа свески - пасоша "Југо моја Југо" и штампа за "Гастарбајтерске приче"		Налог/Захтев за набавку 58/2023 од 16.5.2023.	166.800
7	Штампа материјала за посетиоце - штампање мапа		Налог/Захтев за набавку 19/2023 од 8.3.2023.	90.450
8	Штампа флајера, мапа		Налог/Захтев за набавку 57/2023 од 16.5.2023.	26.040
9	Редован шестомесечни преглед система за контролу приступа (март и новембар 2023. године)	ТВИ д.о.о, Београд	Уговор о контролисању система за контролу приступа 03 број 103-1/23 од 13.3.2023.	70.353
10	Дизајн, припрема за израду и продукција сувенира од рециклираног мермера са фасаде	Студио Пуре	Налог/Захтев за набавку 151/2023 од 20.10.2023.	515.785
11	Израда пионирских капа и марама	"PRO-BAG" д.о.о за производњу, трговину и услуге, Суботица	Налог/Захтев за набавку 59/2023 од 16.5.2023.	261.600





РБ	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговор / Наручбеница / други документ за набавку - Број, датум, вредност и друго	Укупно плаћање
25	Услуге интернета и телекомуникације	Телеком Србија	Рачуни	338.551
<b>Укупно плаћено за ревидиране набавке у 2023. години, без обезбеђивања конкурентности</b>				<b>1.790.657</b>
<b>Укупно плаћено за ревидиране набавке у посматраном периоду</b>				<b>4.472.254</b>

У 2022. години, Музеј Југославије за набавке у износу најмање од 2.681.597 динара, а у 2023. години за набавке у износу од најмање 1.790.657 динара, није примењивао начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, односно није обезбедио што је могуће већу конкуренцију. С обзиром да је вршио набавку код унапред одређених понуђача, појединим понуђачима није омогућено да учествују у поступку набавке.

У изјашњењу субјекта ревизије наводи се да Музеј са одређеним понуђачима/добављачима сарађује годинама. Поједини добављачи су артикле, које су дизајнирали, понудили Музеју и Музеј их откупљује. У том смислу су, према наводима субјекта ревизије такви добављачи једини који могу да понуде такав артикал (Јован Ралетић ПР ОУД Слара, Београд, Студио Пуре д.о.о, Београд). Код других добављача допуњује се постојећи асортиман, уз повремену проверу на тржишту сличних артикала.

Закључујемо да Музеј Југославије:

- ✘ није документовао активности код исказивања потреба за набавком и истраживања тржишта,
- ✘ износ од 4.472.254 динара за набавке за које није обезбеђена конкурентност, могао је бити мањи, односно могло се утицати на смањење утrophка јавних средстава.



Препоручујемо одговорним лицима Музеја Југославије да набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН спроводе обезбеђивањем што је могуће веће конкурентности и тиме омогуће да што више понуђача учествује у поступку набавке.

### **Налаз 2.3: Иако не води посебну евиденцију о набавкама на које се не примењују одредбе ЗЈН, Музеј Југославије је на основу рачуноводствене евиденције сачинио извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину и објавио их на Порталу ЈН**

Наручилац је дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11-21 ЗЈН, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 овог закона.<sup>60</sup> Ове податке наручиоци збирно објављују на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници.<sup>61</sup>

Упутством за објављивање података о ЈН које су изузете од примене ЗЈН, Канцеларија за ЈН је уредила начин збирног објављивања података о вредности и врсти ЈН из чл. 11-21 ЗЈН које су изузете од примене ЗЈН, као и ЈН из члана 27 ЗЈН, а које су наручиоци дужни да евидентирају и објављују у складу са чланом 181 ст. 3 и 4 ЗЈН. За сваки основ за изузеће, збирно се објављују следећи подаци: основ за изузеће од примене ЗЈН, врста предмета јавних набавки (добра, услуге, радови), укупна уговорена вредност без ПДВ-а и укупна уговорена вредност са ПДВ-ом.

Музеј Југославије је Правилником о ЈН уредио да службеник за јавне набавке евидентира податке о врсти и вредности набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, по сваком основу за изузеће посебно. Правилником о ЈН је дефинисано да су ти подаци саставни део Годишњег

<sup>60</sup> Члан 181 став 3 ЗЈН

<sup>61</sup> Члан 181 став 4 ЗЈН



извештаја о изузетим набавкама које наручилац сачињава према упутству Канцеларије за ЈН и објављује на Порталу ЈН најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Музеј Југославије је сачинио Извештаје о набавци за 2022. и 2023. годину у којем је приказао податке о извршеним набавкама добара, услуга и радова код којих је применио поступке набавке без примене ЗЈН и извештаје објавио на Порталу ЈН у прописаном року.

Музеј Југославије није доставио посебне евиденције о вредности и врсти јавних набавки које је спровео у посматраним годинама, а које се односе на примену члана 11-21 ЗЈН, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 овог закона.

У Изјашњењу 03 број: 118-17/24 од 16. августа 2024. године, Музеј Југославије је навео да је извештаје о набавкама сачињавао на основу књиговодствене документације евидентиране у пословним књигама, а у складу са Планом набавки на које се ЗЈН не примењује у коме је наведен основ изузећа од примене ЗЈН. Даље је наведено да у Музеју Југославије постоје следећи изузеци, према одредбама ЗЈН: (1) члан 12 став 1 тачка 1), (2) члан 14 став 1 тачка 3), (3) члан 27 тачка 1 и (4) члан 27 тачка 3).

Изнамена и допунама ЗЈН<sup>62</sup> из 2023. године, додат је нов члан 152а, којим је прописано да је наручилац у обавези да на Порталу ЈН објављује податке о закљученим уговорима о поступцима набавке. Наручилац је у обавези да на Порталу ЈН објављује податке о свим уговорима закљученим након спроведеног поступка ЈН, о свим изменама уговора по основу чл. 156-161 овог закона, као и податке о уговорима/наручбеницама закљученим односно издатим у складу са чланом 27 овог закона и њиховим изменама.

У складу са одредбама члана 152а ЗЈН, Музеј Југославије од 1. јануара 2024. године евидентира и уговоре и наручбенице из поступака набавки које су изузете од примене ЗЈН у Регистар уговора.

<sup>62</sup> Службени гласник број 92/2023



## V Прилози

### 1. Прилог 1 – Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова:

1. Јавних набавки и активностима планирања, спровођења поступка јавних набавки и извршења уговора о јавним набавкама и

2. Набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН и активностима планирања, спровођења и извршења уговора/наруџбеница за набавке.

У поступку ревизије, анализирали смо набавке у свим фазама поступка, сагледавајући писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима је уређена област јавних набавки, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима набавки. Такође смо анализирали организацију послова набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки.

Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како би утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима набавки, посебно у случајевима када су изостављене све неопходне активности субјекта ревизије у поступцима набавки.

У поступку планирања ревизије анализирали смо износ извршених расхода и издатака у 2022. години (изузимајући расходе за запослене), вредност закључених уговора о ЈН у 2022. и 2023. години са Портала ЈН, вредност набавки изузетих од примене ЗЈН у 2022. години према подацима са Портала ЈН, да ли је било измена закључених уговора о ЈН у периоду њиховог важења. Такође смо узели у обзир да ли је и када у претходним годинама вршена ревизија код појединих установа културе.

Анализа података је извршена по свим горе наведеним критеријумима за 28 установа културе на републичком нивоу које се налазе у списку корисника јавних средстава. Имајући у виду да је циљ ове ревизије испитивање системских проблема у јавним набавки код исте групације корисника јавних средстава, за субјекте ревизије узели смо првих девет ранжираних музеја на републичком нивоу.

Како би имали уједначен приступ у ревидирању јавних набавки одабрали смо исту категорију субјеката ревизије, односно музеје на републичком нивоу. Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, тумачењу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва.<sup>63</sup>

Предлог за избор субјеката ревизије је извршен на основу следећих критеријума:

1) Остварен промет на рачунима музеја на републичком нивоу у 2022. години, из којег су изузети расходи за запослене,

2) Вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2022. и 2023. години,

3) Број закључених уговора о јавним набавкама у 2022 и 2023. години и

4) Спроведене ревизије у претходном периоду.

Примењујући наведене критеријуме изабрали смо девет музеја на републичком нивоу, а један од њих је и Музеј Југославије, Београд.

<sup>63</sup>Члан 7 Закона о музејској делатности („Службени гласник РС“ број 32/2001 и 96/2021)



## 2. Прилог 2 – Ревидиране јавне набавке у 2022. и 2023. години

у динарима

Р. Бр.	Врста поступка Број ЈН Предмет ЈН	Предмет партије	Процењена вредност		Број пристиглих понуда	Број прихваћених понуда	Изабрани понуђач	Уговор о ЈН			Анекс уговора		Укупно плаћено по уговору (са ПДВ-ом)			Конто на ком је евидентирано плаћање
			План ЈН	Утврђена пре покретања поступка				Број и датум	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Број и датум	Вредност	2022. година	2023. година	2024. година	
1	ОП-01/2022 Електрична енергија		8.500.000	8.500.000	1	1	ЈП ЕПС Огранак ЕПС Снабдевање	03 бр. 44-12/22 од 07.03.2022.	8.500.000	10.200.000	Анекс 1 03 бр. 44-13/22 од 17.3.2022. Јединствена цена: 75 евра/MWh без ПДВ-а		7.314.812	888.385		421211
2	ОП-03/2022 Услуга чистиња		3.666.667	3.361.667	1	1	Привредно друштво Goodhouse	03 бр.202-11-22 од 25.07.2022.	3.360.244	4.032.293	Анекс 2 03 бр. 44-14/22 од 22.6.2022. Јединствена цена: 75 евра/MWh без ПДВ-а		1.549.062	2.052.792	366.572	421325 и 421311
3	ОП-04/2022 Расвета		1.258.333	1.258.333	1	1	Lightology Lab doo	03 бр.213-12-22 од 27.07.2022.	1.254.340	1.505.208	Анекс 3 03 бр. 44-15/22 од 7.9.2022. Јединствена цена: 95 евра/MWh без ПДВ-а		1.505.208			512631
4	ОП-05/2022 Наводњавање зелених површина у МЈ			1.250.000	1	1	ВХВ Гарден Плус	03 бр.332-10-22 од 22.11.2022.	1.234.754	1.481.705	Анекс 4 03 бр. 44-16/22 од 29.12.2022. Јединствена цена: 102,6 евра/MWh без ПДВ-а		1.481.705			511396
5	ОП-06/2022 Израда депоа за чување и одлагање оружја			1.666.667	1	1	Мониторинг Систем	03 бр.343-10-22 од 29.11.2022.	1.659.900	1.991.880			1.991.880			511321
6	ОП-07/2022 Увођење видео надзора у депоима			1.666.667	1	1	Мониторинг Систем	03 бр.344-10-22 од 29.11.2022.	1.656.100	1.987.320			1.987.320			511394

Правилност и ефикасност поступака набавки у Музеју Југославије, Београд



Р. Бр.	Врста поступка Број ЈН Предмет ЈН	Предмет партије	Процењена вредност		Број пристиглих понуда	Број прихваћених понуда	Изабрани понуђач	Уговор о ЈН			Анекс уговора		Укупно плаћено по уговору (са ПДВ-ом)			Конто на ком је евидентирано плаћање
			План ЈН	Утврђена пре покретања поступка				Број и датум	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Број и датум	Вредност	2022. година	2023. година	2024. година	
7	ОП-08/2022 Кречење Виле			375.000	6	1	ЦД Профил Тим	03 бр.351-16-22 од 13.12.2022.	374.972	449.966			449.966			511399
8	ОП-09/2022 Израда противпожарних и аутоматских клизних врата	Партија 1 - Израда противпожарних врата		240.000	2	2	СЗТР Flash Ђорђе Милосављевић ПР	03 бр.352-15-22 од 19.12.2022.	299.805	359.766				359.766		511394
		Партија 2 - Израда аутоматских клизних врата		1.051.667	2	2	Алуматик Плус	03 бр.352-16-22 од 19.12.2022.	879.100	1.054.920	Анекс 03 бр. 352-18/22 од 17.1.2023.	1.096.920		1.096.920		511394
9	ОП-10/2022 Рачунарска опрема, опрема за домаћинство, баштенска опрема	Партија 1 - набавка рачунарске опреме	1.046.000	1.046.000	5	5	DS Computers	03 бр.378-22-22 од 30.12.2022	535.820	642.984				642.984		512221
		Партија 2 - Набавка опреме за домаћинство	43.100	43.100	3	3	Успон доо Чачак	03 бр.378-23-22 од 30.12.2022.	31.655	37.998				37.998		512251
		Партија 3 - Набавка баштенске опреме	81.000	81.000	2	2	Успон доо Чачак	03 бр.378-24-22 од 30.12.2022.	65.400	78.480				78.480		512251
10	ОП-11/2022 Путнички аутомобил		1.666.667	1.666.667	1	1	Ravex-Group Niš	03 бр.379-11-22 од 16.12.2022.	1.661.000	1.993.200			1.993.200			512111
			<b>22.511.767</b>	<b>22.206.767</b>					<b>21.513.090</b>	<b>25.815.719</b>		<b>1.096.920</b>	<b>18.273.152</b>	<b>5.157.325</b>	<b>366.572</b>	
1	ОП-01/2023 Електрична енергија		10.000.000	10.000.000	1	1	ЈП ЕПС Огранак ЕПС Снабдевање	03 бр.68-11-23 од 24.02.2023.	10.000.000	12.000.000				8.620.342	2.830.499	421211
2	ОП-02/2023 Услуга у области хортикултуре		2.500.000	2.500.000	4	3	Corpore Bonafides Co	03 бр.141-14-23 од 05.05.2023.	2.244.000	2.692.800				1.570.800	1.122.000	424511
3	ОП-03/2023 Услуга чишћења		3.500.000	3.500.000	2	1	Goodhouse	03 бр.170-13-23 од 19.06.2023.	3.485.759	4.182.911				2.509.746	1.673.165	421325

Правилност и ефикасност поступака набавки у Музеју Југославије, Београд



Р. Бр.	Врста поступка Број ЈН Предмет ЈН	Предмет партије	Процењена вредност		Број пристиглих понуда	Број прихваћених понуда	Изабрани понуђач	Уговор о ЈН			Анекс уговора		Укупно плаћено по уговору (са ПДВ-ом)			Конто на ком је евидентирано плаћање
			План ЈН	Утврђена пре покретања поступка				Број и датум	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Број и датум	Вредност	2022. година	2023. година	2024. година	
4	ОП-05/2023 Уређаји за климатизацију		583.333	583.333	3	1	Steelsoft Beograd	03 бр.312-13-23 од 31.10.2023.	537.030	644.436				644.436		512251
5	ОП-06/2023 Мултимедијска опрема		2.500.000	1.990.000	1	1	Division Visual Solutions	03 бр. 391-11-23 од 20.12.2023.	1.990.000	2.388.000				2.338.000	50.000	512241
6	ПП-01/2023 Музејски предмети и музејска грађа	Партија 1 - Откуп од физичког лица ББ	У план ЈН збирно унета планирана вредност у износу од 2.610.000 динара за ПП-01 до ПП-03	700.000	1	1	Физичко лице ББ	03 бр.324-27-23 од 30.10.2023.	132.000	132.000				132.000		515122
		Партија 2 - Откуп од физичког лица МЈ			1	1	Физичко лице МЈ	03 бр.324-28-23 од 30.10.2023.	100.000	100.000				100.000		515122
		Партија 3 - Откуп од физичког лица ЉМ			1	1	Физичко лице ЉМ	03 бр.324-29-23 од 30.10.2023.	29.000	29.000				29.000		515122
		Партија 4 - Откуп од физичког лица ДК			1	1	Физичко лице ДК	03 бр.324-30-23 од 30.10.2023.	437.000	437.000				437.000		515122
7	ПП-02/2023 Уметничка дела и музејски предмети	Партија 2 - Откуп од физичког лица ВБ	1.311.000	1	1	Физичко лице ВБ	03 бр.355-24-23 од 27.11.2023.	150.000	150.000				150.000		515122	
		Партија 3 - Откуп од физичког лица МР		1	1	Физичко лице МР	03 бр.355-25-23 од 27.11.2023.	400.000	400.000				400.000		515123	
		Партија 4 - Откуп од удружења Transimage		1	1	Удружење Transimage	03 бр.355-26-23 од 27.11.2023.	150.000	150.000				150.000		515123	



Правилност и ефикасност поступака набавки у Музеју Југославије, Београд



Р. Бр.	Врста поступка Број ЈН Предмет ЈН	Предмет партије	Процењена вредност		Број пристиглих понуда	Број прихваћених понуда	Изабрани понуђач	Уговор о ЈН			Анекс уговора		Укупно плаћено по уговору (са ПДВ-ом)			Конто на ком је евидентирано плаћање
			План ЈН	Утврђена пре покретања поступка				Број и датум	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Број и датум	Вредност	2022. година	2023. година	2024. година	
		Партија 5 - Откуп од физичког лица ББ			1	1	Физичко лице ББ	03 бр.355- 27-23 од 27.11.2023.	87.000	87.000				87.000		515122
		Партија 6 - Откуп од физичког лица ДК			1	1	Физичко лице ДК	03 бр.355- 28-23 од 27.11.2023.	24.000	24.000				24.000		515122
		Партија 1 - Откуп од ПР МР			1	1	Мрђан Бајић ПР	03 бр.355- 29-23 од 27.11.2023.	500.000	500.000				500.000		515122
8	ПП-03/2023 Супијера-Турен			600.000	1	1	Berolami Fine Art Srl	03 бр. 361- 14/23 од 11.12.2023.	597.045	597.045				597.045		515122
			<b>21.693.333</b>	<b>21.184.333</b>					<b>20.862.834</b>	<b>24.514.192</b>				<b>18.289.368</b>	<b>5.675.664</b>	



### 3. Прилог 3 – Ревидиране набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН у 2022. и 2023. години

у динарима

РБ	Предмет набавке	Упућени позиви за понуде	Пристигле понуде	Изабрани понуђач	Уговор / Наручбеница / други документ за набавку - Број, датум, вредност и друго	Плаћање у 2022. години	Плаћање у 2023. години	Плаћање у 2024. години	Укупно плаћање	Напомена
<b>Набавке 2022. година</b>										
1	Услуга превођења	2	2	ЈАА - Ауторска агенција за Србију	На основу више појединачних уговора, закључених између Музеја и аутора дела, Музеј је по факури Агенције, исплаћивао ауторске накнаде, као и провизију Агенције.	47.263			47.263	Музеј, на основу Уговора о пословној сарадњи са Агенцијом, закључује појединачне уговоре са ауторима. Агенција, за заступање аутора, остварује провизију од 4%
2	Лектура и коректура текстова				113.300			113.300		
3	Компјутерска обрада фотографија				296.383			296.383		
4	Стручне услуге				1.768.803			1.768.803		
5	Разне услуге културе, ауторски текстови, рецензије, дизајн каталога, транскрипције				1.928.154			1.928.154		
<b>Укупно плаћено за набавке ЈАА - Ауторска агенција за Србију</b>						<b>4.153.902</b>			<b>4.153.902</b>	
6	Испорука и замена: лежајева на електромотору и лежајева на вентилатору	2	2	"Соко инжењеринг", Београд	Налог/Захтев за набавку	120.869			120.869	
7	Сервис парног овлаживача и испорука овлаживача	3	2		Налог/Захтев за набавку	169.440			169.440	
8	Набавка филтера и клинастих каишева на коморама Музеја	2	2		Налог/Захтев за набавку	122.935			122.935	
9	Набавка и уградња система за вентилацију	3	3		Налог/Захтев за набавку	198.355			198.355	
10	Набавка и уградња клима уређаја	3	3		Налог/Захтев за набавку	990.319			990.319	
11	Набавка и уградња система за вентилацију	/	/		Налог/Захтев за набавку	297.533			297.533	
12	Оправка система вентилације	3	3		Налог/Захтев за набавку	99.178			99.178	
13	Прављење ревизионог отвора на усисним каналима и чишћење филтера	2	2		Налог/Захтев за набавку	55.080			55.080	
14	Испорука и уградња цилиндра овлаживача	3	3		Налог/Захтев за набавку	47.880			47.880	
15	Повезивање новог и демонтажа старог електро котла у Вили Србијанка	2	2		Налог/Захтев за набавку	23.880			23.880	
16	Филтери врећасти и панелни	/	/	Налог/Захтев за набавку	32.919			32.919		
<b>Укупно плаћено за набавке "Соко инжењеринг", Београд</b>						<b>2.158.388</b>			<b>2.158.388</b>	
16	Извођење грађевинско машинских радова на поправци топловода у Музеју	2	2	"Енерготок" д.о.о, Београд	Налог/Захтев за набавку	759.557			759.557	
17	Извођење радова на санацији топловода	3	3		Налог/Захтев за набавку	280.543			280.543	
18	Уградња новог централног бојлера за санитарну воду и израда водоводне и електричне инсталације	2	2		Налог/Захтев за набавку	354.000			354.000	

Правилност и ефикасност поступака набавки у Музеју Југославије, Београд



РБ	Предмет набавке	Упућени позиви за понуде	Пристигле понуде	Изабрани понуђач	Уговор / Наручбеница / други документ за набавку - Број, датум, вредност и друго	Плаћање у 2022. години	Плаћање у 2023. години	Плаћање у 2024. години	Укупно плаћање	Напомена
19	Замена санитарне пумпе за топлу воду	/	/		Налог/Захтев за набавку		102.000		102.000	
<b>Укупно плаћено за набавке "Енерготок" д.о.о, Београд</b>						<b>1.394.100</b>	<b>102.000</b>		<b>1.496.100</b>	
20	Штампа публикације "Југо, моја Југо гастарбајгерске приче"	3	3	"ДМД штампарија" д.о.о, Београд	Налог/Захтев за набавку	330.908			330.908	Роба за даљу продају
21	Штампа материјала за посетиоце - штампање мапа	/	/		Налог/Захтев за набавку	69.000			69.000	
22	Штампа каталога "Тито кратка биографија", свески и блокова	3	3		Фактура 23-300-9	588.241			588.241	Роба за даљу продају
23	Штампа мапа и брошура за основну поставку	/	/		Налог/Захтев за набавку	120.504			120.504	
24	Штампа свески - пасоша "Југо моја Југо"	/	/		Налог/Захтев за набавку	153.600			153.600	Роба за даљу продају
<b>Укупно плаћено за набавке "ДМД штампарија" д.о.о, Београд</b>						<b>1.262.253</b>			<b>1.262.253</b>	
25	Дизајн и припрема за штампу петог издања каталога "Југославија од почетка до краја"	1	1	Иван Бенуси ПР	Налог/Захтев за набавку	41.195			41.195	Дизајнер је радио припрему за штампу за прво издање, сада је у питању припрема за штампу нових издања
26	Двомесечно контролисање инсталације за аутоматску детекцију и дојаву пожара и противпожарних клапни	/	/	"Антиплан" д.о.о, Београд	Рачун број: 111/22	10.200			10.200	Набавка услуга и плаћање по испостављеним рачунима
27	Периодично контролисање инсталација за аутоматску детекцију и дојаву пожара, инсталација противпаничне расвете, противпожарних клапни	/	/		Рачун број: 118/22	20.760			20.760	
28	Двомесечно контролисање инсталације за аутоматску детекцију и дојаву пожара, инсталација противпаничне расвете, противпожарних клапни	/	/		Рачун број: 706/22	44.940			44.940	
29	Периодично контролисање мобилних уређаја за гашење пожара, хидрантске мреже за гашење пожара и др	/	/		Рачун број: 631/22	29.210			29.210	
30	Периодично контролисање инсталација за аутоматску детекцију и дојаву пожара, периодично контролисање клапни отпорних на пожар	/	/		Рачун број: 1218/22	22.440			22.440	
31	Двомесечно контролисање инсталације за аутоматску детекцију и дојаву пожара,	/	/		Рачун број: 1752/22	62.580			62.580	

Правилност и ефикасност поступака набавки у Музеју Југославије, Београд



РБ	Предмет набавке	Упућени позиви за понуде	Пристигле понуде	Изабрани понуђач	Уговор / Наручбеница / други документ за набавку - Број, датум, вредност и друго	Плаћање у 2022. години	Плаћање у 2023. години	Плаћање у 2024. години	Укупно плаћање	Напомена
	периодично контролисање инсталације противпаничне расвете, испитивање параметара електро инсталација и слично									
32	Двомесечно контролисање инсталације за аутоматску детекцију и дојаву пожара, периодично контролисање инсталације противпаничне расвете	/	/		Рачун број: 2205/22	25.320			25.320	
33	Периодично контролисање опреме за гашење пожара	/	/		Рачун број: 2397/22	30.319			30.319	
34	Периодично контролисање инсталација за аутоматску дојаву пожара	/	/		Рачун број: 2807/22	22.440			22.440	
<b>Укупно плаћено за набавке "Антиплан" д.о.о, Београд</b>						<b>268.209</b>			<b>268.209</b>	
35	<b>Консултантске услуге у спровођењу законских превентивних мера из области заштите од пожара</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	"ЈОБ" д.о.о, Београд	Уговор о пружању консултантских услуга из области заштите од пожара 03 бр. 168-1/22 од 1.6.2022.	<b>115.200</b>	<b>57.600</b>		<b>172.800</b>	
36	<b>Обављање послова безбедности и здравља на раду</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	"ЈОБ" д.о.о, Београд	Уговор о обављању послова безбедности и здравља на раду 04 број 43-1/22 пд 11.2.2022.	<b>238.800</b>	<b>57.600</b>		<b>296.400</b>	
37	Средства за хигијену - тоалет папир, течни сапун, убриси	/	/	"АРС НОВА" д.о.о, Београд	Фактура број: 22-3000-003326	27.732			27.732	Набавка добара и плаћање по испостављеним рачунима
38		/	/		Фактура број: 22-3000-003349	23.700			23.700	
39		/	/		Фактура број: 22-3000-003555	35.484			35.484	
40		/	/		Фактура број: 22-3000-003948	33.180			33.180	
41		/	/		Фактура број: 22-3900-000076	28.470			28.470	
42		/	/		Фактура број: 22-3000-004416	56.004			56.004	
43		/	/		Фактура број: 22-3000-004720	47.796			47.796	
44		/	/		Фактура број: 22-3000-005023	35.484			35.484	
45		/	/		Фактура број: 22-3000-005337	53.052			53.052	
46		/	/		Фактура број: 22-3000-005600	107.388			107.388	
<b>Укупно плаћено за набавке "АРС НОВА" д.о.о, Београд</b>						<b>448.290</b>			<b>448.290</b>	

Правилност и ефикасност поступака набавки у Музеју Југославије, Београд



РБ	Предмет набавке	Упућени позиви за понуде	Пристигле понуде	Изабрани понуђач	Уговор / Наручбеница / други документ за набавку - Број, датум, вредност и друго	Плаћање у 2022. години	Плаћање у 2023. години	Плаћање у 2024. години	Укупно плаћање	Напомена
47	Лож уље за грејање	/	/	Нис а.д, Нови Сад	Налог/Захтев за набавку	666.971			666.971	Испитивање тржишта телефонским путем, утврђено да је најповољнији понуђач
48	Лож уље за грејање	/	/	Нис а.д, Нови Сад	Налог/Захтев за набавку	826.970			826.970	Испитивање тржишта телефонским путем, утврђено да је најповољнији понуђач
<b>Укупно плаћено за набавке Нис а.д, Нови Сад</b>						<b>1.493.941</b>			<b>1.493.941</b>	
49	Одржавање хигијене	4	2	Привредно друштво "Гудхаус"	Уговор о пружању услуга чишћења 03 број 195-6/22 од 22.6.2022.	393.153			393.153	Уговор за набавку је закључен до окончања поступка ЈН
50	Услуга Мобилне телефоније	3	3	Телеком Србија	Уговор 03 бр 192-1/22 од 17.6.2022.	235.435	563.936	261.591	1.060.962	
51	Услуге интернета и телекомуникације	/	/	Телеком Србија		141.136	338.551		479.686	
52	Заставе и кецеље - за сувенирницу	3	3	"GMT COMPANY" д.о.о, Београд	Налог/Захтев за набавку, наруџбина мејлом	108.936			108.936	У питању је добављач са којим Музеј сарађује дуги низ година, набављајући робу за даљу продају. Периодично се врши увид и испитивање тржишта и прикупљање понуда (путем интернета и телефона), утврђено је да је најповољнији "GMT COMPANY" д.о.о, Београд Роба за даљу продају
53	Заставе СФРЈ разних димензија - за сувенирницу	3	3		Налог/Захтев за набавку, наруџбина мејлом	98.136			98.136	
54	Заставе, пешкири, јастучнице - за сувенирницу	3	3		Налог/Захтев за набавку, наруџбина мејлом	234.948			234.948	
55	Пешкири - за сувенирницу	3	3		Налог/Захтев за набавку, наруџбина мејлом	33.432			33.432	
<b>Укупно плаћено за набавке "GMT COMPANY" д.о.о, Београд</b>						<b>475.452</b>			<b>475.452</b>	
56	Разни магнети од клирита и граверске пластике - за сувенирницу	/	/	Јован Ралетић ПР ОУД Слара, Београд	Налог/Захтев за набавку	149.500			149.500	Допуна асортимана робе за даљу продају, није вршено испитивање тржишта и прикупљање понуда. Роба за даљу продају
57	Разни магнети од клирита и граверске пластике - за сувенирницу	/	/		Налог/Захтев за набавку	115.000			115.000	
58	Разни магнети, брошеви и минђуше од клирита - за сувенирницу	/	/		Налог/Захтев за набавку	150.400			150.400	
59	Разни магнети, брошеви и минђуше од клирита - за сувенирницу	/	/		Налог/Захтев за набавку	148.900			148.900	
<b>Укупно плаћено за набавке - Јован Ралетић ПР ОУД Слара, Београд</b>						<b>563.800</b>			<b>563.800</b>	
60	Разне мајице - за сувенирницу (роба за даљу продају)	4	4	"Skip intro" д.о.о, Београд	Налог/Захтев за набавку	749.843			749.843	У питању је добављач са којим Музеј сарађује дуги низ година, набављајући робу за даљу продају. Периодично се врши увид и испитивање тржишта и прикупљање понуда (путем интернета и телефона), утврђено је да је најповољнији "Skip intro" д.о.о, Београд Роба за даљу продају
61	Разне мајице - за сувенирницу (роба за даљу продају)	4	4		Налог/Захтев за набавку	673.104			673.104	

Правилност и ефикасност поступака набавки у Музеју Југославије, Београд



РБ	Предмет набавке	Упућени позиви за понуде	Пристигле понуде	Изабрани понуђач	Уговор / Наручбеница / други документ за набавку - Број, датум, вредност и друго	Плаћање у 2022. години	Плаћање у 2023. години	Плаћање у 2024. години	Укупно плаћање	Напомена
<b>Укупно плаћено за набавке "Skip intro" д.о.о, Београд</b>						<b>1.422.947</b>			<b>1.422.947</b>	
62	Мараме, ешарпе и агенде - за сувенирницу (роба за даљу продају)	3	3	"Студио Марушка" д.о.о, Београд	Налог/Захтев за набавку	312.480			312.480	У питању је добављач са којим Музеј сарађује дуги низ година, набављајући робу за даљу продају. Периодично се врши увид и испитивање тржишта и прикупљање понуда (путем интернета и телефона), утврђено је да је најповољнији "Студио Марушка" д.о.о, Београд  Роба за даљу продају
63	Мараме, ешарпе и агенде - за сувенирницу (роба за даљу продају)	3	3		Налог/Захтев за набавку	119.664			119.664	
<b>Укупно плаћено за набавке "Студио Марушка" д.о.о, Београд</b>						<b>432.144</b>			<b>432.144</b>	
64	Софтверски пакет, софтверски модули: финансијско рачуноводство, робно-материјална евиденција, фактурисање и вођење ПДВ евиденције, платни промет, вођење основни средстава, обрачун зарада и накнада	/	/	Привредни саветник, Информационе технологије д.о.о, Београд	Уговор о праву коришћења софтверских модула из едиције "Мали пословни програми" бр. 945/22 од 18.4.22.	156.591			156.591	
65	Израда додатног модула (Модул "Шанк")	/	/		Уговор о праву коришћења софтверских модула из едиције "Мали пословни програми" бр. 1002/22 од 9.5.22.	14.256			14.256	
66	Израда додатног модула (ПОС Малопродаја - обнова лиценце - по штампачу)	/	/		Уговор о праву коришћења софтверских модула из едиције "Мали пословни програми" бр. 1050/22 од 18.5.22.	49.680			49.680	
67	Инсталација штампача и компоненти за фискализацију	/	/		Радни налог број 11966 и Рачун број ТР-186/22 од 13.5.2022.	12.011			12.011	
68	Софтверски пакет, софтверски модули: финансијско рачуноводство, робно-материјална евиденција, фактурисање и вођење ПДВ евиденције, платни промет	/	/		Уговор о праву коришћења софтверских модула из едиције "Мали пословни програми" бр. 2712/22 од 29.12.22.	330.125			330.125	
69	Дорада књиговодственог рачуноводственог програма	/	/		Налог/Захтев за набавку, Понуда 13/22 од 13.11.2022.	211.200			211.200	
<b>Укупно плаћено за набавке Привредни саветник, Информационе технологије д.о.о, Београд</b>						<b>773.863</b>			<b>773.863</b>	
<b>Укупно плаћено за ревидиране набавке у 2022. години</b>						<b>16.012.207</b>	<b>1.119.687</b>	<b>261.591</b>	<b>17.393.485</b>	
<b>Набавке 2023. година</b>										



Правилност и ефикасност поступака набавки у Музеју Југославије, Београд



РБ	Предмет набавке	Упућени позиви за понуде	Пристигле понуде	Изабрани понуђач	Уговор / Наручница / други документ за набавку - Број, датум, вредност и друго	Плаћање у 2022. години	Плаћање у 2023. години	Плаћање у 2024. години	Укупно плаћање	Напомена
1	Услуга превођења	2	2	ЈАА - Ауторска агенција за Србију	На основу више појединачних уговора, закључених између Музеја и аутора дела, Музеј је по факури Агенције, исплаћивао ауторске накнаде, као и провизију Агенције.		195.662		195.662	Музеј, на основу Уговора о пословној сарадњи са Агенцијом, закључује појединачне уговоре са ауторима. Агенција, за заступање аутора, остварује провизију од 4%
2	Услуге лектуре и коректуре текстова						332.533	332.533		
3	компјутерска обрада фотографија						80.573	80.573		
4	Стручне услуге						1.143.043	1.143.043		
5	Разне услуге културе, ауторски текстови, рецензије, дизајн каталога, транскрипције						3.691.015	3.691.015		
<b>Укупно плаћено за набавке ЈАА - Ауторска агенција за Србију</b>							<b>5.442.826</b>		<b>5.442.826</b>	
6	Штампа публикације "Јежева кућица"	3	3	"ДМД штампарија" д.о.о, Београд	Налог/Захтев за набавку 136/23 од 17.10.2023		332.288		332.288	
7	Штампа за изложбу "Јежева кућица" - коверте и позивнице	/	/		Налог/Захтев за набавку		65.616		65.616	
8	Штампа додатних брошура за изложбу "Јежева кућица"	/	/		Налог/Захтев за набавку		13.380		13.380	
9	Штампа додатних флајера за изложбу "Јежева кућица"	/	/		Налог/Захтев за набавку		23.040		23.040	
10	Штампа брошуре "Музејска лабораторија", на српском и енглеском језику	/	/		Налог/Захтев за набавку 90/2023 од 26.6.2023.		71.472		71.472	
11	Штампа брошура за изложбу "Музејска лабораторија" и мапе за програм Пут око света на истој изложби	/	/		Налог/Захтев за набавку 141/2023 од 21.10.2023.		147.570		147.570	
12	Штампа свески - пасоша "Југо моја Југо" и штампа за "Гастарбајтерске приче"	/	/		Налог/Захтев за набавку 58/2023 од 16.5.2023.		166.800		166.800	Роба за даљу продају
13	Штампа каталога "Југославија", на српском и енглеском језику	3	3		Налог/Захтев за набавку 11/2023 од 17.2.2023.		404.250		404.250	Роба за даљу продају
14	Штампа материјала за посетиоце - штампање мапа	/	/		Налог/Захтев за набавку 19/2023 од 8.3.2023.		90.450		90.450	
15	Штампа флајера, мапа	/	/		Налог/Захтев за набавку 57/2023 од 16.5.2023.		26.040		26.040	
<b>Укупно плаћено за набавке "ДМД штампарија" д.о.о, Београд</b>							<b>1.340.906</b>		<b>1.340.906</b>	
16	Израда мобилијара - пројектовање и адаптација извођачког решења на основу идејног пројекта архитектонског решења сценографије и мобилијара за изложбу Гастарбајтерске приче	3	1	Прото д.о.о, Београд-Земун	Налог/Захтев за набавку 55/23 од 12.12.2023		300.836		300.836	

Правилност и ефикасност поступака набавки у Музеју Југославије, Београд



РБ	Предмет набавке	Упућени позиви за понуде	Пристигле понуде	Изабрани понуђач	Уговор / Наручбеница / други документ за набавку - Број, датум, вредност и друго	Плаћање у 2022. години	Плаћање у 2023. години	Плаћање у 2024. години	Укупно плаћање	Напомена	
17	Израда мобилијара за Стари музеј и мобилијара за изложбу Гастарбајгерске приче	6	4		Налог/Захтев за набавку 65/2023 од 20.5.2023.		700.000		700.000		
<b>Укупно плаћено за набавке "ДМД штампарија" д.о.о, Београд</b>							<b>1.000.836</b>		<b>1.000.836</b>		
18	Лож уље за грејање	/	/	Нис а.д, Нови Сад	Налог/Захтев за набавку 3/23 од 24.1.2023.		750.240		750.240		
19	Лож уље за грејање	/	/	Нис а.д, Нови Сад	Фактура број 9005304997 од 19.10.2023.		797.280		797.280		
<b>Укупно плаћено за набавке Нис а.д, Нови Сад</b>							<b>1.547.520</b>	<b>0</b>	<b>1.547.520</b>		
20	Редован шестомесечни преглед система за контролу приступа (март и новембар 2023. године)	/	/	TVI д.о.о, Београд	Уговор о контролисању система за контролу приступа 03 број 103-1/23 од 13.3.2023.		70.353		70.353		
21	Дизајн, припрема за израду и продукција сувенира од рециклираног мермера са фасале	/	/	Студио Пуре	Налог/Захтев за набавку 151/2023 од 20.10.2023.		515.785		515.785	Дизајнер је осмислио објекат, да се од скинутог мермера изради сувенир и сам пронашао каменорезачку радњу	
22	Израда пионирских капа и марама	/	/	"PRO-BAG" д.о.о за производњу, трговину и услуге, Суботица	Налог/Захтев за набавку 59/2023 од 16.5.2023.		261.600		261.600	Допуна асортимана Роба за даљу продају	
23	Чарапе	5	1	Герби д.о.о, Београд	Налог/Захтев за набавку 44/2023 од 19.4.2023.		153.300		153.300	Роба за даљу продају	
24	Физичко обезбеђење	3	3	Гуард Ровчанин	Уговор о физичко-техничкој сарадњи 04 број 200-1/23 од 8.6.2023. и Први анекс Уговора 03 број 200-2/23 од 29.12.2023.		9.436.554	4.624.704	14.061.258		
<b>Укупно плаћено за ревидиране набавке у 2023. години</b>							<b>19.769.680</b>	<b>4.624.704</b>	<b>24.394.384</b>		
<b>УКУПНО</b>							<b>16.012.207</b>	<b>20.889.366</b>	<b>4.886.295</b>	<b>41.787.869</b>	

Налози/захтеви за набавку немају заводни број и датум. Саставни део захтева су спецификација предмета набавке и записник о спроведеном поступку набавке.